

بسمی تعالی

کارمزد و تعرفه خدمات
راهنمای مشترکین جهت دریافت خدمات
مدارک مورد نیاز

شرکت گاز استان خوزستان

فناوری اطلاعات و ارتباطات

سال ۱۳۹۷

خدمات شرکت گاز استان خوزستان

جدول شماره ۱

ردیف	عنوان خدمت
۱	تشکیل پرونده
۲	صدور قبض المثنی
۳	کسر مبالغ بدهی (اصلاح صورتحساب)
۴	تسویه حساب
۵	تغییر نام
۶	وصول وجوه قبوض
۷	اخذ برگه‌های کنتور
۸	دستورکار قطع گاز
۹	دستورکار وصل گاز
۱۰	دستورکار جمع آوری کنتور و رگولاتور
۱۱	دستورکار جابجایی کنتور
۱۲	دستورکار نصب انشعاب جدید
۱۳	دستورکار جمع آوری و نصب انشعاب جدید
۱۴	دستورکار بررسی تعویض کنتور
۱۵	دستورکار بررسی تعویض رگولاتور
۱۶	دستورکار تغییر ظرفیت اشتراک
۱۷	صدور کارت ۲۲
۱۸	استعلام از سازمانها
۱۹	تفکیک کنتور
۲۰	اقاله و فسخ قرارداد

کارمزد دفاتر پیشخوان دولت - مصوب ۱۳۹۶/۱۰/۱۱

جدول شماره ۲

ردیف	عنوان خدمت	کارمزد خدمات باجه ای فی مابین شرکت گاز استان خوزستان و دفاتر پیشخوان (به ریال)
۱	تشکیل پرونده	۹۲۰۰۰
۲	صدور قبض المثنی	۱۲۰۰۰
۳	کسر مبالغ بدهی (اصلاح صورتحساب)	۱۷۰۰۰
۴	تسویه حساب	۱۷۰۰۰
۵	تغییر نام	۴۰۰۰۰
۶	وصول وجوه قبوض	۱۷۰۰۰
۷	اخذ برگه‌های کنتور	۱۷۰۰۰
۸	دستورکار قطع گاز	۳۵۰۰۰
۹	دستورکار وصل گاز	۳۵۰۰۰
۱۰	دستورکار جمع آوری کنتور و رگولاتور	۳۵۰۰۰
۱۱	دستورکار جابجایی کنتور	۳۵۰۰۰
۱۲	دستورکار نصب انشعاب جدید	۳۵۰۰۰
۱۳	دستورکار جمع آوری و نصب انشعاب جدید	۳۵۰۰۰
۱۴	دستورکار بررسی تعویض کنتور	۳۵۰۰۰
۱۵	دستورکار بررسی تعویض رگولاتور	۳۵۰۰۰
۱۶	دستورکار تغییر ظرفیت اشتراک	۳۵۰۰۰
۱۷	صدور کارت ۲۲	۳۵۰۰۰
۱۸	استعلام از شهرداری	۳۵۰۰۰
۱۹	تفکیک کنتور	۳۵۰۰۰
۲۰	اقاله و فسخ قرارداد	۳۵۰۰۰

جدول شماره ۳- هزینه برقراری انشعاب مشترکین جزء

هزینه برقراری انشعاب به ریال	ظرفیت کنتور (متر مکعب در ساعت)	حداکثر تعداد واحد	حداکثر زیربنا	ردیف
۱۴۰۹۴۸۰	۴	۱	۶۰	
۲۱۱۴۲۲۰	۶	۱	۱۲۰/۱۵۰	۱
۳۵۲۳۷۰۰	۱۰	۲	۲۵۰	۲
۵۶۳۷۹۲۰	۱۶	۴	۵۰۰	۳
۸۸۰۹۲۵۰	۲۵	۶	۸۰۰	۴
۱۴۰۹۴۸۰۰	۴۰	۱۰	۱۳۰۰	۵
۲۲۹۰۴۰۵۰	۶۵	۱۵	۲۰۰۰	۶
۳۵۲۳۷۰۰۰	۱۰۰	۲۰	۳۰۰۰	۷
۵۶۳۷۹۲۰۰	۱۶۰	۳۰	۵۰۰۰	۸

برای مرکز استانها حداکثر زیربنا ۱۲۰ مترمربع و در مورد کلیه شهرها و روستاها حداکثر زیربنا تا ۱۵۰ متر مربع ملاک است. در صورت هر گونه تغییر در نرخهای مصوب شرکت ملی گاز ایران، جدول فوق به همان میزان تغییر و تغییرات جدید مورد توافق طرفین خواهد بود.

جدول شماره ۴- هزینه ارائه خدمات اضافی به مشترکین

از ۴۰ تا ۱۶۰ مترمکعب در ساعت		تا ۲۵ مترمکعب در ساعت		شرح خدمات
تعرفه با احتساب ۹ درصد مالیات بر ارزش افزوده (ریال)		تعرفه با احتساب ۹ درصد مالیات بر ارزش افزوده (ریال)		
۱۰۹۰۰۰		۱۰۹۰۰۰		صدور قبض تسویه حساب
۱۰۹۰۰۰		۵۴۵۰۰		هزینه خدمات قطع و وصل
۲۱۸۰۰		۲۱۸۰۰		تغییر نام مشترک
۲۷۲۵۰۰		۲۷۲۵۰۰		هزینه تغییر مکان و سایل اندازه گیری (کنتور)
۳۲۷۰۰۰		۱۰۹۰۰۰		آزمایش صحت کار و سایل اندازه گیری (کنتور)
۳۲۷۰۰۰		۳۲۷۰۰۰		هزینه جمع آوری علمک
۳۲۷۰۰۰		۳۲۷۰۰۰		هزینه جابجایی/نصب مجدد علمک (به ازاء هر متر کف خواب)

راهنمای مراحل انجام کار هر یک از خدمات قابل ارائه به متقاضیان و مشترکین گاز

تشکیل پرونده

۱- مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان و ارائه نقشه ایزومتریک و برگ تأیید نظام مهندسی به متصدی دفتر پیشخوان.

۲- استعلام کدپستی ملک از اداره پست توسط متقاضی و ثبت شماره آن در پیمان فروش گاز طبیعی.

۳- ارائه فتوکپی قبض گاز نزدیکترین همسایه (سمت چپ یا راست) متقاضی (در صورت وجود).

۴- بررسی و رویت سند مالکیت و پروانه ساختمان یا پایان کار ساختمان (برای ادارات و سازمانهای دولتی معرفی نماینده تام الاختیاری نامه اداری مدیرعامل متقاضی یا بالاترین رده سازمانی الزامی است).

۴-۱ تشکیل پرونده برای مشترکین روستایی فاقد سند ثبتی ، با اخذ تعهدنامه ثبتی (با متن فرم پیوست ۴) ، استشهاد محلی (فرم پیوست ۳) با تایید و مهر شورای اسلامی و دهیاری محل بهمراه نامه گواهی عدم خلاف از دهیاری محل بلامانع است و در صورت عدم ارائه نامه عدم خلاف از دهیاری استعلام بنیاد مسکن مبنی بر در محدوده طرح هادی روستا قرار دارد ارائه گردد.

۴-۲ در صورتی که ملک فاقد سند ثبتی رسمی و دارای مدارک مالکیت عادی می باشد، ارائه تعهدنامه محضری از دفاتر اسناد رسمی الزامی می باشد.

۴-۳ در صورتی که ملک فاقد پروانه ساختمان یا گواهی پایان کار باشد ، ارائه نامه از شهرداری با ذکر عبارت "گواهی عدم خلاف" الزامی می باشد.

۴-۴ در خصوص اشتراک تجاری در صورتی که ملک اجاره ای باشد ارائه اجاره نامه الزامی می باشد. ارائه پروانه کسب به نام متقاضی یا ارائه معرفی نامه از اتحادیه (صنف) مربوطه و یا ارائه فرم درخواست اشتراک تعرفه تجاری (پیوست ۶)

۵- بررسی و رویت اصل شناسنامه و کارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی و احراز مالکیت.

قابل توجه اینکه احراز مالکیت فرد مراجعه کننده بعنوان مالک ملک توسط کاربر دفتر پیشخوان باید انجام شود . عواقب عدم احراز مالکیت بعهد دارنده مجوز دفتر پیشخوان خواهد بود.

۵-۱ در صورت نداشتن کارت ملی ، تأییدیه کد ملی از اداره ثبت احوال الزامی می باشد

۶- معرفی متقاضی به بانک ملی جهت پرداخت مبلغ حق اشتراک به حساب شرکت گاز استان خوزستان براساس تعرفه های مصوب شرکت گاز (جدول شماره ۲ - هزینه برقراری انشعاب مشترکین جزء)

۷- دریافت دو نسخه از قبض بانکی سه نسخه ای واریز شده به حساب شرکت از متقاضی ، بابت هزینه برقراری انشعاب

۸- پس از دریافت مدارک موردنیاز و احراز هویت متقاضی و دریافت فیش پرداختی هزینه حق اشتراک (طبق جدول شماره دو) از متقاضیان ، پیمان فروش گاز طبیعی به شرح زیر تکمیل می گردد:

نسخه اول و دوم پیمان فروش گاز با توجه به مدارک ارائه شده به صورت تایپی توسط دفتر تکمیل شده و به رویت متقاضی رسیده و توسط وی امضاء می گردد. نسخه دوم توسط کارمند دفتر مهر و امضاء شده به متقاضی تحویل و نسخه اول نیز پس از مهر و امضاء و تایید دفتر به شرکت تحویل می گردد.

۹- ثبت اقدامات درنرم افزار پورتال امورمشترکین و ارائه کدرگیری به مشتری و ثبت در پرونده

۱۰- اسکن نمودن کلیه مدارک متقاضی اشتراک پذیری شامل مدارکی که باید تحویل شرکت گردد (طبق لیست ذیل)

۱۱- وفشرده سازی مدارک اسکن شده و بارگذاری فایل فشرده مدارک در پورتال امور مشترکین

۱۲-کنترل مدارک ذیل و ارسال توسط دفتر پیشخوان به اداره گاز ناحیه مربوطه:

✓ فرم نظام مهندسی(پیوست ۲).

✓ نقشه ایزومتریک.

✓ فیش بانکی.

✓ فتوکپی پروانه ساختمان، شناسنامه و کارت ملی

✓ تعهدنامه ثبتی برای اسناد عادی (پیوست ۴)

✓ وکالتنامه ثبتی بنام متقاضی در صورت عدم حضورمالک

✓ معرفی نامه نماینده تام الاختیار سازمان/اداره متقاضی گاز

✓ فرم پیمان فروش گازطبیعی(پیوست ۱)

✓ فرم استشهاد محلی(پیوست ۳)

✓ در خصوص اشتراک تجاری :

در صورتی که ملک اجاره ای باشد ارائه اجاره نامه الزامی می باشد.

ارائه پروانه کسب به نام متقاضی یا ارائه معرفی نامه از اتحادیه (صنف) مربوطه

در صورت عدم وجود پروانه یا معرفی از صنف ارائه فرم در خواست اشتراک تعرفه تجاری (پیوست ۶)

تبصره : تشکیل پرونده برای :

۱- آزادگان ، همسران ، فرزندان و والدین شهدا،اسراء و مفقودالائرها تا ظرفیت ۶ متر مکعب

۲- جانباز با درصد ۲۵٪ به بالا تا ظرفیت ده متر مکعب

۳- مددجویان کمیته امداد تا ظرفیت ۶ متر مکعب

۴- سازمان بهزیستی تا ظرفیت ۶ مترمکعب

۵- مساجدروستایی

۶- مساجد شهری

۷- حسینه ها

۸- اماکن دینی اقلیتهای دینی

۹- حوزه های علمی

با رعایت کلیه ضوابط فوق و مجوز سالیانه شرکت گاز بصورت رایگان انجام می پذیرد .
ضمناً : در بندهای ۱، ۲، ۳، ۴ چنانچه متقاضی نیاز به ظرفیت های بالاتر داشته باشد باید ما به التفاوت حق اشتراک را پرداخت نماید.

• توضیح اینکه در هر یک از مراحل اشتراک پذیری ، درخواست صدور قبض المثنی ، اصلاح قبض ، درخواست کار تعمیراتی و . . . لازم است اطلاعات فیلدهای خالی همچون کد ملی ، کد پستی ، شماره تلفن ثابت ، شماره تلفن همراه ، شناسه ملی ، شناسه کد اقتصادی و . . . با دریافت اطلاعات از متقاضی / مشترک تکمیل گردد .

صدور قبض المثنی

۱- مراجعه متقاضی به دفترپیشخوان و ارائه شماره اشتراک ، شماره تماس همراه و ثابت ، کد ملی ، کد پستی جهت صدور قبض المثنی

۲- ثبت اطلاعات دریافتی ، چاپ قبض المثنی بر اساس آخرین فایل قبوض موجود در نرم افزار پورتال امور مشترکین گاز پس از کنترل سوابق پرداختی و اطمینان از بدهکار بودن مشترک
۳- تحویل قبض المثنی به متقاضی

۴- اخذ وجه قبض از مشترک و پرداخت فوری به حساب شرکت گاز استان خوزستان از طریق POS بانکی یا اینترنت

۵- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امور مشترکین و ارائه کدرهگیری به مشتری
کسر مبالغ بدهی پرداخت شده از آخرین صورتحساب (اصلاح صورتحساب)

۱- مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان و ارائه آخرین قبض صادره با بدهی گذشته
۲- مطابقت قبوض ارائه شده از مشترک و کسر مبلغ قبض قبلی پرداخت شده ، پس از کنترل سوابق پرداختی و اطمینان از بدهکار بودن مشترک

۳- چاپ فرم اصلاح مبلغ قابل پرداخت و شناسه پرداخت از سامانه پورتال در بخش اصلاح صورتحساب و تحویل فرم چاپ شده به متقاضی

۴- اخذ وجه قبض از مشترک و پرداخت فوری به حساب شرکت گاز استان خوزستان از طریق POS بانکی یا اینترنت

۵- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امور مشترکین و ارائه کدرهگیری به مشتری
توجه : کسر مبالغ قبوض بجز موارد فوق اکیداً ممنوع و تخلف محسوب می شود .
نکته : چنانچه صورتحسابی قبلاً تصحیح مبلغ شده باشد امکان تصحیح مجدد آن وجود ندارد و جهت مشاهده مجدد آن باید از طریق منوی جستجوی سریع اقدام به مشاهده آن نمود .

تسویه حساب

- ۱-مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان دولت و ارائه آخرین صورتحساب گاز بها یا شماره اشتراک
- ۲-رویت آخرین فایل قبوض موجود در پورتال امور مشترکین
- ۳- حصول اطمینان از پرداخت آخرین قبض گازبها و کنترل سوابق پرداختی مشترک در پورتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روزجاری(غیرحضوری): رویت رسید پرداختی عابربانک ، رسید POS، رسید اینترنتی _ حضوری: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)
- ۴- ارائه آخرین شماره کنتورگاز مصرفی و شماره همراه و کد ملی و کد پستی از طرف متقاضی
- ۵- رقم کنتور ارائه شده از سوی متقاضی را با رقم فعلی آخرین صورتحساب موجود در پورتال مشترکین مقایسه نماید ترجیحاً توصیه می گردد کاربر دفترپیشخوان تصویر رقم انداز کنتور را از مشترک اخذ و در پورتال بارگذاری نماید
- ۶- وروداطلاعات توسط متصدی دفترپیشخوان در بخش تسویه حساب سامانه پورتال وثبت اطلاعات ذیل:

✓ شماره فعلی کنتور اعلام شده از سوی مشترک

✓ تاریخ فعلی اعلام شده توسط متقاضی

✓ اسکن و پیوست نمودن آخرین قبض پرداختی

✓ شماره همراه و کد ملی و کد پستی متقاضی

۷-کنترل پاسخ قبوض تسویه حساب بارگذاری شده از سوی کاربران شرکت گاز

۸- چاپ قبض تسویه حساب و ارائه به متقاضی

۹- دفتر پس از دریافت فایل قبض تسویه حساب در پورتال، ضمن تماس با مشترک پرینت آن را در اختیار وی قرار دهد.

مسئولیت پذیری و پاسخگویی در خصوص صحت تسویه حساب ارائه شده تماماً به عهده دفتر می باشد و شرکت (اداره گاز مربوطه) در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تغییر نام

۱- تکمیل فرم F-OD-۷۰درخواست تغییر نام توسط مالک جدید(پیوست ۵)

۲- استعلام کدپستی ملک از اداره پست توسط متقاضی و ثبت شماره آن در پیمان فروش گاز طبیعی

۳- بررسی و رویت سند مالکیت و پروانه ساختمان(برای ادارات و سازمانهای دولتی معرفی نماینده تام الاختیار طی نامه اداری مدیرعامل متقاضی یا بالاترین رده سازمانی الزامی است)

۱-۳) تغییر نام و تشکیل پرونده برای مشترکین روستایی فاقد سند ثبتی، با ارائه قولنامه خرید و اخذ تعهدنامه محضری یا ارائه استشهاد محلی و تایید شورای اسلامی، دهیاری و بخشداری بلامانع است.

۳-۱ تغییر نام و تشکیل پرونده برای مشترکین شهری فاقد سند ثبتی، با ارائه قولنامه خرید و اخذ تعهدنامه محضری بلامانع است .

۴- بررسی رویت اصل شناسنامه و یاکارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی واحراز مالکیت

۴-۱ در صورت نداشتن کارت ملی ، تأییدیه کد ملی از اداره ثبت احوال الزامی می باشد

۵- تکمیل و کنترل فرم پیمان فروش گاز طبیعی توسط متصدی باجه (پیوست ۱)

۶- دریافت آخرین قبض صادره گاز که توسط متقاضی پرداخت شده است

(غیرحضور): رویت رسید پرداختی عابربانک، رسید POS، رسید اینترنتی_حضور: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

۷- در صورت عدم ارائه هر یک از موارد فوق بررسی در سیستم جهت حصول اطمینان از پرداخت قبض الزامی است.

۸- دریافت دو نسخه از قبض بانکی سه نسخه ای واریز شده به حساب شرکت از مالک جدید ، بابت

هزینه تغییر نام طبق تعرفه های مصوب شرکت گاز (جدول شماره ۳- هزینه های ارائه خدمات اضافه)

۹- تکمیل نسخه اول و دوم پیمان فروش گاز با توجه به مدارک ارائه شده به صورت تاییپی توسط دفتر تکمیل شده و به رویت متقاضی رسیده و توسط وی امضاء می گردد. نسخه دوم توسط کارمند دفتر مهر و امضاء شده به متقاضی تحویل و نسخه اول نیز پس از مهر و امضاء و تایید دفتر به انضمام دیگر مدارک به شرکت (اداره گازرسانی مربوطه) تحویل می گردد. ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امورمشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مالک جدید و ثبت کد رهگیری در پرونده

قابلیت توجه اینکه احراز مالکیت فرد مراجعه کننده بعنوان مالک ملک توسط کاربر دفتر پیشخوان باید

انجام شود . عواقب عدم احراز مالکیت بعهدہ دارنده مجوز دفتر پیشخوان خواهد بود.

۱۰- کنترل مدارک ذیل و ارسال توسط دفتر پیشخوان به اداره گاز ناحیه مربوطه:

✓ فرم F-OD-۷۰ (پیوست ۵)

✓ شماره همراه و کد ملی و کد پستی مالک جدید

✓ فیش بانکی

✓ تعهدنامه ثبتی برای اسناد عادی (پیوست ۴)

✓ وکالتنامه ثبتی بنام متقاضی در صورت عدم حضور مالک

✓ معرفی نامه نماینده تام الاختیار سازمان/اداره متقاضی گاز

✓ فرم پیمان فروش گاز طبیعی (پیوست ۱)

✓ فرم استشهاد محلی روستایی برای مشترکین روستایی فاقد سند ثبتی (پیوست ۳)

تبصره : در صورت اصلاح نام و نام خانوادگی مشترک که در توضیحات شناسنامه لحاظ گردیده باشد کپی برابر با اصل صفحه اول شناسنامه به همراه برگ توضیحات و کپی کارت ملی جدید همراه سایر مدارک از سوی دفتر به شرکت ارسال گردد.

وصول وجوه قبض

- ۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت برای پرداخت قبض گاز بها
 - ۲- دریافت مبلغ آخرین صورتحساب مشترک توسط کاربران دفتر پیشخوان و واریز نمودن مبلغ قبض به حساب شرکت گاز (از طریق اینترنت یا POS بانکی)
 - ۳- ورود اطلاعات توسط متصدی دفتر پیشخوان به سامانه پورتال امورمشترکین
۳-۱) پرداخت قبل از قطع : چنانچه مشترکی قبل از قطع گاز به همراه برگ اخطاریه قطع ، جهت پرداخت مراجعه نمود این گزینه انتخاب می شود
۳-۲) پرداخت پس از قطع : برای مشترکینی که بعلت بدهی جریان گاز آنها توسط شرکت قطع شده است و برای پرداخت آخرین قبض گاز بها مراجعه نموده اند این گزینه انتخاب می شود
۳-۳) عادی : در سایر موارد پرداختی این گزینه انتخاب می شود
 - ۴- ارائه رسید پرداختی و ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امورمشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشتری
 - ۵- ارسال فتوکپی و رسید پرداختی قبض پرداخت شده به اداره گاز ناحیه مربوطه
- اخذ برگه های اعلام کننتور و ارائه آن به خدمات مشترکین مربوطه

- ۱- مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان دولت
- ۲- ارائه برگ حاوی اعلام شماره کننتور به کاربر دفتر پیشخوان
- ۳- ورود اطلاعات رقم کننتور توسط متصدی دفتر پیشخوان به سامانه پورتال امور مشترکین
- ۵- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امورمشترکین و همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشتری

صدور دستور کار قطع گاز

- ۱- تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست قطع جریان گاز توسط مشترک (پیوست ۵)
 - ۲- بررسی و رویت اصل شناسنامه ، کارت ملی متقاضی ، تطبیق اطلاعات مشترک با سند ثبتی ، احراز مالکیت و وکالتنامه ثبتی بنام متقاضی در صورت عدم حضور مالک
 - ۳- رویت آخرین قبض گاز بها پرداخت شده و حصول اطمینان از پرداخت آن
- کنترل پرداختهای روز جاری (غیر حضوری): رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS ، رسید اینترنتی _ حضوری: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

در زمان قطع جریان گاز هزینه ای بمنظور واریز به حساب شرکت گاز از مشترک در یافت نمی شود)
۴- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امورمشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کدرهگیری به مشتری

۵- ارسال فرم F-OD-70 (درخواست قطع جریان گاز) به همراه کپی مدارک اشاره شده در (بند ۲)
۱-۵ - در صورتی که آخرین صورتحساب به نام متقاضی باشد ارسال فرم F-OD-70 (درخواست قطع جریان گاز) به همراه کپی آخرین صورتحساب صادره به همراه کپی شناسنامه و کارت ملی جهت ارسال به شرکت گاز کافی می باشد .

صدور دستور کار وصل گاز

- ۱- مراجعه متقاضی به دفاتر پیشخوان دولت
- ۲- انجام اقدامات وصل گاز به شرح ذیل:
 - ۱-۲ درخواست وصل گاز پس از پرداخت بدهی و کنترل سوابق پرداختی
۱-۱-۲) رویت آخرین قبض گاز بها پرداخت شده
کنترل پرداختهای روزجاری (غیرحضوری: رویت رسید پرداختی عابربانک ، رسید POS ، رسید اینترنتی _ حضوری: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)
۲-۱-۲) تکمیل فرم F-OD-70 درخواست وصل جریان گاز توسط مشترک (پیوست ۵)
۳-۱-۲) دریافت دو نسخه از قبض بانکی سه نسخه ای واریز شده به حساب شرکت از مشترک ، بابت هزینه وصل گاز (جدول شماره ۳)
۴-۱-۲) ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امورمشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشترک
۵-۱-۲) ارسال فرم F-OD-70 (درخواست وصل جریان گاز) به همراه فیش بانکی و فتوکپی آخرین قبض گاز بها پرداختی به اداره گاز ناحیه مربوطه
۲-۲) درخواست وصل گاز پس از انجام تغییرات در سیستم لوله کشی داخلی:
۱-۲-۲) تکمیل فرم F-OD-70 درخواست وصل جریان گاز (پیوست ۵)
۲-۲-۲) پیوست نمودن نقشه ایزومتریک و فرم تأییدیه سازمان نظام مهندسی ساختمان
۳-۲-۲) استعلام کدپستی ملک از اداره پست توسط مشترک و ثبت شماره آن در پیمان فروش گاز طبیعی
۴-۲-۲) بررسی و رویت سند مالکیت و پروانه ساختمان
۵-۲-۲) بررسی و رویت اصل شناسنامه و یا کارت ملی مشترک و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی و احراز مالکیت
۶-۲-۲) رویت آخرین قبض پرداخت شده گاز

(غیرحضورى: رویت رسید پرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی_حضورى: مهر بانک و پرفراژ ماشینى)

۲-۲-۷ دریافت دو نسخه از قبض بانكى سه نسخه اى واریز شده به حساب شرکت از مشترک ، بابت هزینه وصل گاز (جدول شماره ۳)

۲-۲-۸ ثبت اقدامات درنرم افزار پورتال امورمشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشترک

۲-۲-۹ کنترل مدارک ذیل و ارسال توسط دفتر پیشخوان به اداره گاز ناحیه مربوطه
✓ فرم F-OD-۷۰ (درخواست وصل جریان گاز)

✓ فرم نظام مهندسى

✓ نقشه ایزومترىک

✓ فیش بانكى

✓ فتوکپی پروانه ساختمان

✓ تعهدنامه ثبتي برای اسناد عادى (پیوست ۵)

✓ وکالتنامه ثبتي بنام متقاضى در صورت عدم حضورمالک

✓ معرفى نامه نماینده تام الاختیار سازمان/اداره متقاضى گاز

✓ فرم پیمان فروش گازطبیعی

✓ فتوکپی آخرین قبض گازبها پرداختی

✓ رسید کنتور و رگولاتور که از سوى شرکت گاز به مشترک تحویل داده شده است

۲-۳ خسارتى وصل گاز

۲-۳-۱ مراجعه مشترک به دفترپیشخوان به علت خسارت واردنمودن به تجهیزات، شبکه و انشعابات و قطع بودن جریان گاز

۲-۳-۲ رویت آخرین قبض پرداخت شده گاز

(غیرحضورى: رویت رسید پرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی_حضورى: مهر بانک و پرفراژ ماشینى)

۲-۳-۳ دریافت دو نسخه از قبض بانكى سه نسخه اى واریز شده به حساب شرکت از مشترک ، بابت هزینه وصل گاز (مطابق جدول مبالغ اعلام شده در سامانه پورتال امور مشترکین)

۲-۳-۴ تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست وصل جریان گاز توسط مشترک(نمونه پیوست ۵)

۲-۳-۵ ثبت اقدامات درنرم افزار پورتال امورمشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشترک

۲-۳-۶ ارسال فرم F-OD-۷۰(درخواست وصل جریان گاز) به همراه فیش بانكى و فتوکپی کارت ملی ، پروانه ساختمان و آخرین قبض گازبها پرداختی به اداره گاز ناحیه مربوطه

صدور دستور کار جمع آوری کنتور و رگولاتور

- ۱-مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان دولت
- ۲- رویت آخرین قبض گازبها پرداخت شده
- کنترل پرداختهای روزجاری(غیرحضورى:رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS ، رسیداینترنتی _ حضورى: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)
- ۳- بررسی و رویت اصل شناسنامه و یا کارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی و احراز مالکیت
- ۴- تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست جمع آوری کنتور و رگولاتور(نمونه پیوست ۵)
- ۵- ثبت اقدامات درنرم افزار پورتال امورمشترکین و ارائه کد رهگیری به مشترک
- ۶- ارسال فرم F-OD-۷۰(درخواست جمع آوری کنتور و رگولاتور) بهمراه فیش بانکی و فتوکپی کارت ملی به اداره گاز ناحیه مربوطه

صدور دستور کار جابجایی کنتور

- ۱- مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان دولت
- ۲- رویت آخرین قبض گازبها پرداخت شده و حصول اطمینان از پرداخت آخرین قبض گازبها
- کنترل پرداختهای روزجاری(غیرحضورى:رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS ، رسید اینترنتی _ حضورى: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)
- ۳- بررسی و رویت اصل شناسنامه و یا کارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی و احراز مالکیت
- ۴- تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست جمع آوری کنتور و رگولاتور(نمونه پیوست ۵)
- ۵- دریافت دو نسخه از قبض بانکی سه نسخه ای واریز شده توسط متقاضی بابت تعرفه حق السهم شرکت گاز به حساب شرکت گاز (مطابق جدول شماره چهار)
- ۶- ثبت اقدامات درنرم افزار پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشتری
- ۷-ارسال فرم F-OD-۷۰(درخواست جابجایی کنتور) بهمراه فیش بانکی و فتوکپی آخرین قبض گازبها پرداختی به اداره گاز ناحیه مربوطه

صدور دستور کار نصب انشعاب جدید گاز

- ۱-مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان دولت

۲- بررسی و رویت اصل شناسنامه و یاکارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی و احراز مالکیت

۲-۱ برای متقاضی روستایی فاقد سند ثبتی، با اخذ تعهدنامه ثبتی (با متن فرم پیوست ۴)، استشهاد محلی (فرم پیوست ۳) با تایید و مهر شورای اسلامی و دهیاری محل به همراه نامه گواهی عدم خلاف از دهیاری محل بلامانع است و در صورت عدم ارائه نامه عدم خلاف از دهیاری استعلام بنیاد مسکن مبنی بر در محدوده طرح هادی روستا قرار دارد ارائه گردد.

۲-۲ برای متقاضی شهری در صورتی که ملک فاقد پروانه ساختمان یا گواهی پایان کار باشد، ارائه نامه از شهرداری با ذکر عبارت "گواهی عدم خلاف" الزامی می باشد.

۳- تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست نصب انشعاب جدید (نمونه پیوست ۵)

۴- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشتری

۵- ارسال فرم F-OD-۷۰ (درخواست نصب انشعاب جدید) به اداره گاز ناحیه مربوطه به همراه مدارک (بند ۲)

صدور دستور کار جمع آوری انشعاب یا جابجائی انشعاب (جمع آوری و نصب مجدد انشعاب)

۱- مراجعه متقاضی / مشترک به دفتر پیشخوان دولت و ارائه درخواست جمع آوری انشعاب / نصب مجدد

۲- رویت آخرین قبض گاز بها پرداخت شده و حصول اطمینان از پرداخت آخرین قبض گاز بها

کنترل پرداختهای روزجاری (غیرحضوری: رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی _ حضوری: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

۲-۱ در صورتی که متقاضی فاقد اشتراک باشد ارائه کپی قبض گاز نزدیکترین همسایه (سمت چپ یا راست) متقاضی (در صورت وجود)

۳- بررسی و رویت اصل شناسنامه و یا کارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی و احراز مالکیت

۶- تکمیل فرم F-OD-۷۰ بخش درخواست جمع آوری انشعاب / نصب مجدد (نمونه پیوست ۵)

۷- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشتری

۶- ارسال فرم F-OD-۷۰ به اداره گاز ناحیه، انجام بررسی در محل و برآورد هزینه جمع آوری انشعاب / نصب مجدد و ثبت مبلغ در نرم افزار پورتال از سوی کارکنان اداره گاز ناحیه مربوطه

۷- راهنمایی و ارجاع متقاضی / مشترک به دفتر پیشخوان مربوطه به منظور دریافت نامه شرکت گاز خطاب به شهرداری در خصوص دریافت مجوز حفاری لازم از شهرداری منطقه

۸- مراجعه متقاضی / مشترک به دفتر پیشخوان بمنظور تحویل گرفتن نامه شرکت گاز و انجام مراحل دریافت مجوز حفاری از شهرداری مربوطه و بازگشت پاسخ شهرداری به دفتر پیشخوان

۹- تحویل گرفتن مجوز حفاری از متقاضی / مشترک و بارگذاری مجوز در پورتال امور مشترکین برای کارکنان شرکت گاز توسط کاربر دفتر پیشخوان

۱۰- دریافت دو نسخه از قبض بانکی سه نسخه ای واریز شده به حساب شرکت گاز از مشترک ، بابت جمع‌آوری انشعاب/ نصب مجدد(جدول شماره ۳)

۱۱- ثبت اقدامات درسامانه پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشترک

۱۲- ارسال اصل فرم F-OD-۷۰(درخواست جمع‌آوری انشعاب و نصب مجدد) به همراه مجوز شهرداری ، فیش پرداختی و فتوکپی آخرین قبض گازبها پرداختی به اداره گاز ناحیه مربوطه

۱۳- انجام عملیات جمع‌آوری انشعاب/ نصب مجدد توسط گروه تعمیرات شرکت گاز

صدور دستور کار بررسی تعویض کنتور

۱-مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان دولت

۲- رویت آخرین قبض گازبها پرداخت شده و حصول اطمینان از پرداخت آخرین قبض گازبها

کنترل پرداختهای روزجاری(غیرحضوری:رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS ، رسیداینترنتی _ حضوری: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

۳- تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست بررسی / تعویض کنتور(نمونه پیوست ۵)

۴- ثبت اقدامات درسامانه پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشترک

۵-ارسال فرم F-OD-۷۰(درخواست بررسی / تعویض کنتور) فتوکپی آخرین قبض گازبها پرداختی به اداره گاز ناحیه مربوطه

۶-هزینه مربوط به بررسی کنتور ، توسط کارکنان شرکت گاز درسوابق بدهکاری مشترک درج خواهد شد

صدور دستور کار بررسی تعویض رگولاتور

۱-مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان دولت

۲- رویت آخرین قبض گازبها پرداخت شده و حصول اطمینان از پرداخت آخرین قبض گازبها

کنترل پرداختهای روزجاری(غیرحضوری:رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS ، رسیداینترنتی _ حضوری: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

۳- تکمیل فرم F-OD-۷۰ و درخواست بررسی / تعویض رگولاتور(نمونه پیوست ۵)

۴- ثبت اقدامات درسامانه پورتال امورمشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشترک

۵- ارسال فرم F-OD-۷۰(درخواست بررسی / تعویض رگولاتور) و فتوکپی آخرین قبض گازبها پرداختی به اداره گاز ناحیه مربوطه.

صدور دستور کار تغییر ظرفیت اشتراک

۱-مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان دولت

۲- تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست افزایش ظرفیت کنتوروارائه مدارک ذیل به متصدی دفتر پیشخوان

(۲-۱) دریافت تاییدیه سازمان نظام مهندسی ساختمان و نقشه ایزومتریک

(۲-۲) استعلام کدپستی ملک از اداره پست توسط متقاضی و ثبت شماره آن در پیمان فروش گاز طبیعی

(۲-۳) بررسی و رویت سند مالکیت و پروانه ساختمان(برای ادارات و سازمانهای دولتی معرفی نماینده تام

الاختیاری نامی اداره مدیرعامل متقاضی یا بالاترین رده سازمانی الزامی است)

(۲-۴) تشکیل پرونده برای مناطق شهری و روستایی مشخص شده توسط شرکت گاز که فاقد سند ثبتی

هستند با ارائه قولنامه بنگاهی و ارائه تعهد نامه ثبتی بلامانع است

(۲-۵) تشکیل پرونده برای مشترکین روستایی فاقد سند ثبتی ، با اخذ تعهدنامه ثبتی استشهاد محلی و

تایید شورای اسلامی و دهیاری محل بلامانع است

(۲-۶) انجام هماهنگی با شرکت گاز در خصوص صدورقبض تسویه حساب بر اساس ظرفیت قدیم و

تحويل آن به مشترک جهت پرداخت

کنترل پرداختهای روزجاری(غیرحضوری:رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید

POS،رسیداینترنتی_حضوری: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

(۲-۷) دریافت رسید جمع آوری کنتورورگولاتور که توسط امداد گاز به متقاضی ارائه شده است

(۲-۸) بررسی و رویت سند مالکیت یا قولنامه متقاضی

(۲-۹) بررسی و رویت اصل پروانه ساختمانی متقاضی

(۲-۱۰) بررسی و رویت اصل شناسنامه و یا کارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی و

احراز مالکیت

۳- دریافت دونسخه از قبض بانکی سه نسخه ای واریز شده توسط متقاضی به حساب شرکت گاز

(جدول شماره چهار تفاهم نامه) بابت تغییر ظرفیت کنتور از کم به زیاد بر اساس محاسبه مابه التفاوت

حق اشتراک

۴- تکمیل و کنترل فرم پیمان فروش گاز طبیعی توسط متصدی باجه(فرم پیوست ۱)

۵ - ثبت اقدامات درسامانه پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی

مشترک و ارائه کد رهگیری به مشترک

۶- کنترل مدارک ذیل و ارسال توسط دفتر پیشخوان به اداره گاز ناحیه مربوطه

✓ فرم F-OD-۷۰(درخواست افزایش ظرفیت کنتور) (پیوست ۵)

✓ فرم نظام مهندسی(پیوست ۲)

✓ نقشه ایزومتریک

✓ فیش بانکی

- ✓ فتوکپی پروانه ساختمان و کارت ملی
- ✓ فرم استشهاد محلی (پیوست ۳)
- ✓ تعهدنامه ثبتی برای اسناد عادی (پیوست ۴)
- ✓ وکالتنامه ثبتی بنام متقاضی در صورت عدم حضور مالک
- ✓ معرفی نامه نماینده تام الاختیار سازمان/اداره متقاضی گاز
- ✓ فرم پیمان فروش گاز طبیعی
- ✓ فتوکپی آخرین قبض گاز بها پرداختی
- ✓ رسید کنتور و رگولاتور که از سوی شرکت گاز به مشترک تحویل داده شده است

بررسی و مجوز اصلاح صورتحساب گاز بها

۱- مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان دولت ارائه تصویر شماره رقم انداز به همراه آخرین صورتحساب صادر شده

۲- مقایسه شماره سریال و رقم کنتور نصب در محل با سریال کنتور و شماره رقم فعلی آخرین صورتحساب صادره در صورت مطابقت سریال کنتور آخرین صورتحساب و کنتور ملک :
 ۱-۲ در صورتی که رقم فعلی شمارشگر کنتور ملک از رقم فعلی صورتحساب بیشتر باشد مشترک مصرف داشته است .

۲-۲ در صورتی که رقم فعلی شمارشگر کنتور ملک از رقم فعلی صورتحساب کمتر باشد اشتباه در قرائت صورتحساب صورت گرفته است و نیاز به تعدیل صورتحساب می باشد .

۳- در صورت بدهی اشتراک ، پرداخت بدهی قبلی آخرین صورتحساب صادره
 ۳- تکمیل توضیحات فرم بررسی و مجوز اصلاح صورتحساب گاز بها (پیوست ۷) توسط کاربر دفتر پیشخوان دولت

۴- ثبت اطلاعات در پرتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک

۵- ارسال فرم بررسی و مجوز اصلاح صورتحساب گاز بها ، آخرین صورتحساب صادره ، رقم صحیح شماره انداز کنتور به شرکت

مراحل تشکیل پرونده برای املاک تجاری :

الف: واحد های تجاری با مالکیت صاحب کسب

- ۱- ارائه اصل فرم تاییدیه سازمان نظام مهندسی (فتوکپی پشت و رو)
- ۲- ارائه اصل سند مالکیت
- ۳- ارائه اصل کارت ملی شماره همراه و کد پستی از سوی متقاضی
- ۴- ارائه اصل شناسنامه
- ۵- ارائه اصل و فتوکپی پروانه ساختمان

۶- ارائه اصل معرفی نامه اتحادیه صنف مرتبط با نوع کسب متقاضی (جهت استفاده از تعرفه خاص)

ب: واحد های تجاری استیجاری

۱- ارائه اصل فرم تاییدیه سازمان نظام مهندسی (فتوکپی پشت و رو)

۲- ارائه اصل اجاره نامه موجر و مستأجر

۳- ارائه جواز کسب یا معرفی نامه از اتحادیه مربوط

۴- ارائه اصل کارت ملی شماره همراه و کد پستی از سوی مالک

۵- ارائه اصل شناسنامه

۶- ارائه اصل وفتوکپی پروانه ساختمان

ج: متقاضیان اشتراک تجاری آزاد

۱- ارائه اصل فرم تاییدیه سازمان نظام مهندسی (فتوکپی پشت و رو)

۲- ارائه اصل سند مالکیت

۳- ارائه اصل کارت ملی شماره همراه و کد پستی از سوی متقاضی

۴- ارائه اصل شناسنامه

۵- تکمیل فرم درخواست اشتراک آزاد F-OD-۱۷۳

۶- ارائه اصل وفتوکپی پروانه ساختمان

۷- ارائه تعهد نامه کتبی (برای فاقدین سند) F-OD-۱۶۸

۸- *قابل توجه اینکه احراز مالکیت فرد مراجعه کننده بعنوان مالک ملک توسط کاربر دفتر

پیشخوان باید انجام شود . عواقب عدم احراز مالکیت بعهدہ دارنده مجوز دفتر پیشخوان خواهد

بود.

پیمان فروش گاز طبیعی مشترکین جزء (نوع اشتراک) کد آدرس :

این پیمان فی مابین شرکت گاز استان / شهر به نشانی..... که ذیلاً صادره از..... که ذیلاً
شرکت نامیده می شود و خانم/آقای فرزند..... به شماره شناسنامه صادره از..... کد
ملی..... به عنوان متقاضی اشتراک گاز جهت ملک با پلاک ثبتی به شماره..... بخش..... به
نشانی..... کد پستی شماره تلفن دارای.....
متر مربع زیربنای مفید و تعداد واحد که در این پیمان مشترک نامیده و با شماره اشتراک شناخته می شود. از
طرف دیگر طبق " مقررات و شرایط استفاده از گاز طبیعی " که جزء لاینفک این پیمان می باشد و مفاد این پیمان به شرح ذیل منعقد می گردد
:

ماده ۱ - گاز طبیعی موضوع این پیمان را تا میزان حداکثر..... متر مکعب در ساعت (ظرفیت کنتور) تامین خواهد شد و مشترک مکلف
است در مصرف گاز مورد احتیاج خود میزان حد اکثر مزبور را رعایت کند و اقدامی ننماید که قبل از موافقت شرکت میزان مصرف از حد
اکثر مذکور تجاوز کند .

تبصره : چنانچه مشترک به علت توسعه یا علل دیگر به گاز طبیعی با مقادیر بیش از میزان مقرر در این ماده نیاز داشته باشد مکلف است
قبلاً درخواست خود را به شرکت منعکس نماید و شرکت پس از مطالعه نسبت به امکان افزایش مقدار مورد نیاز، تصمیم خود را به اطلاع
مشترک خواهد رساند.

هرگونه تجدیدنظری که از طرف شرکت به تناسب افزایش حجم و یا فشار گاز در میزان هزینه برقراری انشعاب، آبونمان ثابت ماهیانه و
سایر هزینه ها به عمل آید برای مشترک لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲- الف) هزینه برقراری انشعاب و سهم مشترک از هزینه خط اختصاصی جمعاً به مبلغ
(ریال و به تفکیک ذیل می باشد.

هزینه برقراری انشعاب معادل ریال

سهم مشترک از هزینه خط انشعاب معادل ریال

تبصره : در مواردی که اجرای خط اختصاصی به درخواست متقاضی طبق ضوابط انجام و تحویل شرکت گاز استان گردد کل تاسیسات
تحویل شده متعلق به شرکت بوده و متقاضی / مشترک ضمن سلب مالکیت تاسیسات احداث شده از خود هیچگونه ادعایی نسبت به آن
نخواهد داشت .

ب- نحوه پرداخت مبلغ فوق بصورت ذیل می باشد.

مبلغ (ریال به حساب شماره نزد بانک شعبه به تاریخ
..... به نام شرکت گاز استان خوزستان واریز گردیده است.

مانده مبلغ مورد تعهد مشترک به شرح ذیل پرداخت خواهد شد.

ماده ۳- نصب انشعاب و واگذاری اشتراک به منظور تامین گاز طبیعی مورد درخواست متقاضی بوده و هیچگونه حقی برای مشترک ایجاد
ننموده و دلیلی بر مالکیت مشترک نمی باشد و شرکت از هرگونه مسئولیت کیفری، حقوقی و اداری در قبال دعوی و ادعاهای احتمالی که از
سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در مراجع قضایی، انتظامی و اداری کشور اقامه گردد مبری بوده و مسئولیت پاسخگویی به عهده مشترک
یا قائم مقام قانونی ایشان خواهد بود و شرکت در این زمینه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۴- مشترک تعهد می نماید که کلیه تاسیسات و تجهیزات مربوط به خود را (بعد از نقطه تحویل) بر طبق مقررات و استانداردها با رعایت
کامل اصول ایمنی و از جمله مقررات ملی ساختمان ایجاد و نگهداری نماید و چنانچه به دلیل قصور و کوتاهی وی در این موارد به ملک و
تاسیسات مربوطه و افراد ساکن و غیره خسارتی وارد گردد جبران آن به عهده مشترک بوده و شرکت هیچگونه تعهدی ندارد.

ماده ۵- مشترک متعهد است محل مناسب و قابل دسترسی را با نظر شرکت برای نصب (کنتور/ ایستگاه اندازه گیری) اختصاص داده در هنگام تغییر در ملک و ساخت و ساز در شرایط دسترسی بدون موافقت کتبی شرکت تغییراتی ایجاد ننماید، مشترک تعهد می نماید که تسهیلات لازم را به منظور بازدید، قرائت، تعمیر و تعویض کنتور از سوی مأمورین مجاز شرکت فراهم نماید، چنانچه مشترک به هر عنوان مانع ورود مأمورین گردد شرکت مجاز است با اخطار قبلی و کتبی نسبت به قطع جریان گاز اقدام نماید.

ماده ۶- مشترک مکلف است بهای گاز مصرفی، آبونمان و سایر هزینه های متعلقه اعلام شده خود طبق "تعرفه های فروش گاز طبیعی" در مهلت تعیین شده در صورت حساب پرداخت نماید. در صورتیکه مشترک وجه صورت حساب را در مهلت تعیین شده پرداخت ننماید شرکت مجاز است جریان گاز را قطع نماید.
تبصره: پرداخت هرگونه مالیات و عوارضی که به مصرف گاز تعلق گیرد به عهده مشترک خواهد بود.

ماده ۷- گاز طبیعی موضوع این پیمان ۱۵ روز پس از عقد پیمان فروش گاز طبیعی از طرف شرکت به مشترک تحویل خواهد شد.
تبصره: در صورتیکه در شروع تحویل گاز به عللی که خارج از حیطه اختیار شرکت باشد تأخیری حاصل شود شرکت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۸- در طول مدتی که جریان گاز با درخواست مشترک و یا به علت قصور وی قطع می باشد پرداخت آبونمان ثابت ماهیانه الزامی است و برقراری مجدد جریان گاز مستلزم پرداخت هزینه و قطع و وصل و تسویه حساب خواهد بود.

ماده ۹- مشترک مکلف است وقوع حوادثی از قبیل از کار افتادن دستگاه های اندازه گیری و تنظیم فشار، حریق و یا نشت گاز را فوراً به اطلاع شرکت رسانیده و هرگونه اقدام پیشگیرانه و احتیاطی را که به منظور عدم بروز خسارت لازم باشد انجام دهد.

ماده ۱۰- هرگونه تغییر در "مقررات و تعرفه های فروش گاز طبیعی" برای مشترک لازم الاجرا خواهد بود.
این پیمان در ده ماده و چهار تبصره و دو نسخه تنظیم و به امضاء مشترک و شرکت رسیده است. هر یک از نسخ امضاء شده حکم نسخه اصلی را داشته و واجد اعتبار می باشد

صحت امضاء متقاضی با حضور کاربر دفتر پیشخوان مورد تأیید است و هرگونه ادعاهای حقیقی و حقوقی بعهده دفتر می باشد.

از طرف مشترک

مهر و امضاء دارنده پروانه ایجاد و بهره برداری از دفتر پیشخوان خدمات دولت

شماره پروانه:

از طرف شرکت گاز استان خوزستان / شهر

کد فرم: (۱) - ۲۰۴ - OD - F

تاریخ تصویب: ۹۳/۰۶/۳۱

صفحه: ۲ از ۲

<p>شماره نقشه : شماره :</p> <p>تاریخ :</p>																																																									
<p>مشخصات ملک پلاک ثبتی/اعادی: بخش : نام مالک : کد ملی مالک : تلفن : کد مجری : کد پستی : نام مجری : خط سیر : ریال طی فیش شماره بانک صادرات شعبه الکترونیک در تاریخ امضای متصدی تشکیل پرونده</p>	<p>مشخصات ملک پلاک ثبتی/اعادی: بخش : نام مالک : کد ملی مالک : تلفن : کد مجری : کد پستی : نام مجری : خط سیر : ریال طی فیش شماره بانک صادرات شعبه الکترونیک در تاریخ امضای متصدی تشکیل پرونده</p>																																																								
<p>سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان احتراماً ، سیستم لوله کشی گاز و نقشه شماره با مشخصات ذیل برابری با استاندارد میحث هفدهم مقررات ملی ساختمان بازرسی و تایید گردید . نوع مصرف : مسکونی تعداد خانوار : نوع ساختمان : تعداد واحد : زیربنای مفید : زیر بنای کل : قبلاً مشترک بوده : <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر نوع عملکرد : تکی <input type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/> فعال (ظرفیت رگولاتور موجود در محل - متر مکعب) <input type="checkbox"/> غیر فعال تعداد گازسوزها <input type="checkbox"/> حداکثر ظرف ساعتی : تاریخ ارجاع به مهندس بازرسی : تاریخ بازدید : بار اول - بار دوم - بار سوم - تاریخ تایید نهایی :</p>																																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>انواع گازسوز ها</th> <th>اجاق گاز</th> <th>بخاری</th> <th>شومینه</th> <th>آبگرمکن زمینی</th> <th>آبگرمکن دیواری</th> <th>کبابپز</th> <th>روشنایی</th> <th>مشعل شوفاژ</th> <th>پلوپز</th> <th>مشعل و تنور نانویی و قنادی</th> <th>سا یر</th> <th>پیش بینی</th> <th>جمع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ارزش حرارتی</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>تعداد</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>مصرف ساعتی</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		انواع گازسوز ها	اجاق گاز	بخاری	شومینه	آبگرمکن زمینی	آبگرمکن دیواری	کبابپز	روشنایی	مشعل شوفاژ	پلوپز	مشعل و تنور نانویی و قنادی	سا یر	پیش بینی	جمع	ارزش حرارتی														تعداد														مصرف ساعتی													
انواع گازسوز ها	اجاق گاز	بخاری	شومینه	آبگرمکن زمینی	آبگرمکن دیواری	کبابپز	روشنایی	مشعل شوفاژ	پلوپز	مشعل و تنور نانویی و قنادی	سا یر	پیش بینی	جمع																																												
ارزش حرارتی																																																									
تعداد																																																									
مصرف ساعتی																																																									
<p>دور ترین نقطه مصرف : نام و نام خانوادگی بازرسی : شماره عضویت : کد بازرسی : تلفن : شماره پروانه اشتغال : آدرس مهندس : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان کد پستی :</p>																																																									
<p>مهر و امضاء مهندس بازرسی</p>																																																									
<p>شرکت گاز ناحیه.....، احتراماً ، سیستم لوله کشی گاز با مشخصات زیر برابر با استاندارد میحث هفدهم مقررات ملی ساختمان توسط مهندس کارشناس (بازرسی این سازمان) مورد تایید قرار گرفت . نقشه و کلیه مدارک مربوط به این پرونده نزد این سازمان است .</p>																																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>شماره نقشه</th> <th>شماره ملک</th> <th>نام مالک</th> <th>زیربنای مفید</th> <th>تعداد واحد</th> <th>جمع مصرف</th> <th>نوع کاربری</th> <th>ظرفیت کنتور</th> <th>نام مجری</th> <th>نام بازرسی</th> <th>تاریخ تایید</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		شماره نقشه	شماره ملک	نام مالک	زیربنای مفید	تعداد واحد	جمع مصرف	نوع کاربری	ظرفیت کنتور	نام مجری	نام بازرسی	تاریخ تایید																																													
شماره نقشه	شماره ملک	نام مالک	زیربنای مفید	تعداد واحد	جمع مصرف	نوع کاربری	ظرفیت کنتور	نام مجری	نام بازرسی	تاریخ تایید																																															
<p>مدیر واحد بازرسی گاز سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان</p>																																																									
<p>اینجانب در تاریخ برگ تاییدیه را در سازمان نظام مهندسی جهت ارائه به شرکت گاز تحویل گرفتیم . تاریخ تحویل به شرکت گاز مهر و امضای مجری امضای مالک</p>																																																									
<p>کلیه مدارک ارائه شده از سوی مالک بنام آقای / خانم را مورد بررسی قرار داده ، اطلاعات ثبت شده در این فرم با اصل مدارک شناسنامه ، کارت ملی ، سند و پروانه ساختمان مطابقت داشته ، هر گونه ادعاهای حقیقی و حقوقی بعهدہ این دفتر می باشد . براساس مندرجات فوق زیر بنا مفید ملک متر مربع / حداکثر مصرف ساعتی .../..... تعداد واحد..... و نوع مصرف..... کنتور با ظرفیت متر مکعب برآورد، و هزینه اشتراک به شرح ذیل دریافت شد. ۱- هزینه اشتراک به درخواست متقاضی بصورت نقدی به مبلغ ریال طی فیش شماره پرداخت شد. ۲- هزینه اشتراک به درخواست متقاضی بصورت قسطی به مبلغ ریال طی فیش شماره پرداخت شد. ۳- هزینه اشتراک طبق نامه شماره مورخه..... ارسالی از..... بصورت رایگان اعلام شد. ۴- متقاضی با کد آدرس آدرس محل کد ملی:..... به شماره کد رهگیری پلاک ثبتی ملک..... تلفن:..... کد پستی ملک :..... در تاریخ در نرم افزار پورتال شرکت گاز ثبت گردید. نام و نام خانوادگی کاربر دفتر پیشخوان دولت :..... امضاء نام و نام خانوادگی دارنده مجوز دفتر پیشخوان دولت :..... امضاء</p>																																																									

بسمه تعالی

فرم استشهادنامه در روستاها

تاریخ:

شماره:

استشهاد محلی: تعهد نامه

اینجانب آقای / خانم فرزند متولد دارای شماره شناسنامه صادره و کد ملی خانه فاقد سند ثبتی به آدرس دارای کد پستی را که در سال ساخته شده و در تاریخ توسط مالک قبلی بنام به من واگذار گردیده و در آن سکونت دارم .

بدینوسیله اعلام می نمایم که تا به حال هیچ شخص حقیقی و حقوقی نسبت به ملک مذکور اعتراضی نداشته است ، لذا خواهشمند است با عنایت به اینکه تأمین گاز طبیعی واحد مسکونی جنبه ضروری دارد نسبت به واگذاری انشعاب گاز منزل اینجانب اقدام لازم را مبذول فرمائید . بدیهی است این استشهاد نامه به علت نداشتن سند ثبتی مالکیت برای مشخصات فردی و ملک آدرس فوق الذکر و بمنظور انجام مراحل اشتراک پذیری گاز طبیعی تنظیم و به شرکت گاز (دفتر پیشخوان دولت) ارائه می گردد و فاقد ارزش قانونی دیگر است .

نام و نام خانوادگی مالک شماره تلفن تماس امضاء مالک

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل مراتب فوق را گواهی می نمایم :

نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه صادره کد ملی امضاء

.....(۱)

.....(۲)

.....(۳)

محل امضاء ثبت اسناد رسمی یا تأیید شورای اسلامی محل

زیر بنای مفید ملک یاد شده با مقدارمتر مربع مورد تأیید هیاری روستایمی باشد.

مهر و امضاء دهیاری روستای

کد فرم : (.) F-OD-۱۷۷-	تاریخ تصویب : ۹۱/۰۴/۰۷
---------------------------------	-------------------------------



تاریخ :

شماره :

پیوست :

تعهد نامه محضری

اینجانب : شرکت **شماره ثبت** **ثبت شرکت های** **تاریخ ثبت** **شهرستان**
آقای / خانم **فرزند** **شماره شناسنامه** **صادره از** **کد ملی**

ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم چنانچه در خصوص واگذاری انشعاب هرگونه دعوی و ادعائی اعم از کیفری ، حقوقی و اداری در مراجع قضایی و انتظامی و اداری کشور از سوی هر کس اعم از مالک یا اشخاص حقیقی و حقوقی یا قائم مقام قانونی آنها علیه شرکت ملی گاز ایران مطرح و اقامه گردد مسئولیت آن مستقیماً متوجه اینجانب بوده و خود شخصاً پاسخگو می باشم و شرکت ملی گاز ایران در این زمینه هیچگونه مسئولیت کیفری و حقوقی و اداری در قبال دعاوی و ادعاهای احتمالی نخواهد داشت .

آدرس محل سکونت :

تلفن تماس متعهد :

شماره کدپستی :

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد :

کد فرم : (۲) - ۱۶۸ - F-OD	تاریخ تصویب : ۹۱/۱۱/۲۳
------------------------------------	-------------------------------

درخواست انجام کار

تاریخ:

شماره دستور کار:

مقاصف / تکمیل کننده: خدمات مشترکین	رئیس خدمات متقاضیان و مشترکین گاز نظربه اینکه اینجانب به شماره اشتراک / مشترک نشده	تقاضای انجام خدمات درخواستی ذکر شده زیر را دارم، لطفاً اقدام لازم را بعمل آورند.
	جمع آوری کنتور و رگولاتور <input type="checkbox"/> وصل گاز <input type="checkbox"/> رفع نشستی از کنتور و رگولاتور <input type="checkbox"/> جابجائی کنتور <input type="checkbox"/> نصب انشعاب گاز جدید <input type="checkbox"/> جمع آوری انشعاب / نصب مجدد <input type="checkbox"/> جابجائی انشعاب گاز <input type="checkbox"/> تعویض کنتور <input type="checkbox"/> تعویض رگولاتور <input type="checkbox"/> تغییر ظرفیت اشتراک از به <input type="checkbox"/> سایر موارد(.....)	خدمات متقاضیان و مشترکین
۲- خدمات متقاضیان و مشترکین	امضاء متقاضی: مهر و امضاء دفتر پیشخوان شماره	به اداره تعمیرات و بهره برداری / پیمانکار
	درخواست کننده: خدمات متقاضیان و مشترکین	کد آدرس:
	موضوع: مشترک شماره	نام مشترک:
	آدرس مشترک:	تلفن:
	نامبرده بالا تقاضای / بر اساس گزارش نیروهای این شرکت این واحد تقاضای را داشته خواهشمند است نسبت به انجام بازدید و رفع درخواست داده شده اقدام و نتیجه را گزارش نمایند. ظرفیت کنتور: متر مکعب می باشد. همچنین با توجه به هزینه های اختصاص یافته بر اساس تعرفه های سال جاری برای درخواست فوق مبلغ ریال طی فیش شماره به حساب جاری شماره بابت توسط متقاضی / مشترک پرداخت گردید. لطفاً با تکمیل کادر نتیجه را به این واحد اعلام فرمایند.	امضاء کارمند واحد خدمات مشترکین / متقاضیان امضاء رئیس خدمات متقاضیان مشترکین ناحیه
۳- پیمانکار قطع و وصل	جریان گاز در تاریخ ساعت قطع و تجهیزات کنتور و رگولاتور جمع آوری گردید. مهر و امضاء پیمانکار / بهره برداری و تعمیرات	جریان گاز در تاریخ ساعت با نصب تجهیزات لازم وصل، راه اندازی و تحویل مشترک گردید. مهر و امضاء پیمانکار / بهره برداری و تعمیرات
	به واحد خدمات متقاضیان و مشترکین کنتور بلعت خرابی <input type="checkbox"/> تغییر ظرفیت <input type="checkbox"/> با مشخصات ذیل تعویض گردید.	
۴- اداره تعمیرات و بهره برداری / پیمانکار	کنتور / تصحیح کننده قدیم	نوع کنتور: ظرفیت کنتور: شماره رقم اندازه کنتور: شماره سریال کنتور: شماره سریال پلمپ ادابتور:
	کنتور / تصحیح کننده جدید	نوع تصحیح کننده: ظرفیت کنتور: شماره رقم اندازه: شماره سریال کنتور: شماره سریال تصحیح کننده:
	کلیه کارهای تعمیراتی طبق تقاضای بندهای یک و دو در تاریخ ساعت انجام پذیرفت.	
۵- مشترک	تاریخ انجام دستور کار: نام و امضاء انجام دهنده کار / پیمانکار: رئیس اداره تعمیرات و بهره برداری	جریان گاز توسط نیروی پیمانکار / تعمیرات شرکت گاز راه اندازی و تجهیزات کنتور و رگولاتور بدون نقص تحویل اینجانب مشترک گاز گردید.
	تاریخ راه اندازی ساعت راه اندازی امضاء مشترک:	
۶- واحد نصب انشعاب و تجهیزات	نتیجه بررسی محل انشعاب:	
	تاریخ شروع انجام کار: تاریخ خاتمه:	کد آدرس علمک قابل استفاده:
	نام و امضاء انجام دهنده کار: رئیس اداره نصب انشعاب و تجهیزات	
۷- خدمات مشترکین	کلیه تغییرات ناشی از انجام درخواست کار در سامانه مشترکین تغذیه گردید. مهر و امضاء کارمند خدمات مشترکین	
	کد فرم: F - OD - ۷۰ - (۵)	

تاریخ تصویب: ۹۶/۰۷/۰۱



شرکت ملی گاز ایران

شرکت گاز استان خوزستان

فرم درخواست اشتراک تعرفه تجاری

تاریخ:

اداره گاز ناحیه

با سلام،

احتراماً، اینجانب آقای / خانم فرزند درخواست اشتراک

گاز طبیعی با تعرفه تجاری مربوط به ملک به آدرس

متعلق به آقای / خانم را دارم. خواهشمند است دستور اقدام لازم را صادر فرمائید.

امضاء مشترک:

تاریخ تصویب: ۹۱/۰۴/۰۷

کد فرم: (۰) - ۱۷۳ - F-OD

فرم بررسی و مجوز اصلاح صورتحساب گار بها.													
تاریخ و امضاء:	شماره اشتراک، کد آدرس، توضیحات:												
<div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div>													
تاریخ و امضاء:	محاسبات						بررسی گنتور		اطلاعات صورتحساب اصلاحی				کارمند واحد گنتور و مالی:
	A12	A11	A10	A9	A8	A7	A6	A5	A4	A3	A2	A1	
	مصرف باقی مانده جهت ثبت در دوره آینده صورتحساب مشترک (ثبت در نرم افزار گنتورخوانی) (A9-A11)	مصرف مورد تایید جهت اصلاح صورتحساب (A10×A8)	محاسبه مصرف بصورت روزشمار تا زمان بررسی (A9÷A7)	مقدار مصرف تا زمان بررسی (A5-A1)	تعداد روزهای مصرف طبق صورتحساب (A4-A2)	تعداد روزهای مصرف تا زمان بررسی (A2-A6)	تاریخ بررسی	رقم گنتور در زمان بررسی	تاریخ قبلی	رقم قبلی	تاریخ قبلی	رقم قبلی	
تاریخ و امضاء:	علت ابطال قبض:								شماره سری قبض		تعداد قبوض اصلاح شده این مشترک در سال جاری		کارمند امور مشتریان:
رئیس اداره گار ناحیه، تاریخ و امضاء:						اظهار نظر رئیس امور مشتریان، تاریخ و امضاء:							
تاریخ تصویب: ۹۲/۰۳/۰۷						کد فرم: (1) F-OD-174							