

سال ۱۳۹۸

**راهنمای متقاضیان و مشترکین گاز
طبیعی در دریافت خدمات از دفاتر
پیشخوان دولت و مدارک مورد نیاز
برای هر خدمت**

شرکت گاز استان خوزستان - مدیریت بهره برداری

خدمات شرکت گاز استان خوزستان

جدول شماره ۱

ردیف	عنوان خدمت
۱	اشتراک پذیری مشترکین جزء
۲	ارائه قبض المثنی
۳	ارائه استعلام بدهی (تسویه حساب)
۴	تغییر نام مشترک جزء
۵	وصول وجوه قبوض
۶	اخذ برگه های اعلام کنتور و ارائه آن به خدمات مشترکین مربوطه (نبودخوانی)
۷	صدور دستور کار قطع گاز
۸	صدور دستور کار وصل گاز
۹	صدور دستورکار جمع آوری کنتور و رگولاتور
۱۰	صدور دستورکار جابجایی کنتور
۱۱	صدور دستورکار نصب انشعاب جدید
۱۲	صدور دستور کار جمع آوری انشعاب یا جابجائی انشعاب (جمع آوری و نصب مجدد انشعاب)
۱۳	صدور دستورکار بررسی کنتور
۱۴	صدور دستورکار تعویض کنتور
۱۵	صدور دستورکار بررسی تعویض رگولاتور
۱۶	صدور دستورکار تغییر ظرفیت اشتراک
۱۷	بررسی و مجوز اصلاح صورتحساب گاز بهاء (صدور کارت ۲۲)
۱۸	کسر مبالغ بدهی (اصلاح قبض مشترکین گاز)
۱۹	پاسخ استعلام شهرداری و سازمانها
۲۰	محاسبه جزئیات صورتحساب (روش محاسبه قبض گاز)
۲۱	ارجاع شکایات / نظرات و پیشنهادات
۲۲	درخواست اصلاح اقلام محاسباتی اشتراک (درخواست تغییر و تصحیح در ظرفیت کنتور/ تعداد واحد / اقلیم/ زیر بنا / نوع مصرف / نوع سازمان/ نوع فعالیت)
۲۳	درخواست اصلاح اقلام فردی اشتراک (تصحیح نام / آدرس / کد ملی/ کد پستی / شماره تماس/ پلاک شهرداری)
۲۴	اقاله و فسخ قرارداد
۲۵	ثبت شماره همراه و ثابت مشترک (دریافت خدمات غیر حضوری)
۲۶	تفکیک / تجمیع کنتور

کارمزد دفاتر پیشخوان دولت - مصوب ۲۸/۰۳/۱۳۹۸

جدول شماره ۲

ردیف	خدمات قابل ارائه از سوی دفتر پیشخوان	کارمزد خدمات باجه ای فیمابین شرکت گاز استان خوزستان و دفاتر پیشخوان (به ریال)
۱	اشتراک پذیری مشترکین جزء	۱۴۶۰۰۰
۲	ارائه قبض المثنی	۱۳۰۰۰
۳	ارائه استعلام بدهی (تسویه حساب)	۴۹۰۰۰
۴	تغییر نام مشترک جزء	۸۱۰۰۰
۵	وصول وجوه قبوض	۱۷۰۰۰
۶	اخذ برگه های اعلام کنتور و ارائه آن به خدمات مشترکین مربوطه (نبودخوانی)	۱۷۰۰۰
۷	صدور دستور کار قطع گاز	۹۱۰۰۰
۸	صدور دستور کار وصل گاز	۶۸۰۰۰
۹	صدور دستور کار جمع آوری کنتور و رگولاتور	۱۰۴۰۰۰
۱۰	صدور دستور کار جابجایی کنتور	۱۰۴۰۰۰
۱۱	صدور دستور کار نصب انشعاب جدید	۱۰۴۰۰۰
۱۲	صدور دستور کار جمع آوری انشعاب یا جابجایی انشعاب (جمع آوری و نصب مجدد انشعاب)	۳۵۰۰۰
۱۳	صدور دستور کار بررسی کنتور	۳۵۰۰۰
۱۴	صدور دستور کار تعویض کنتور	۳۵۰۰۰
۱۵	صدور دستور کار بررسی تعویض رگولاتور	۳۵۰۰۰
۱۶	صدور دستور کار تغییر ظرفیت اشتراک	۳۵۰۰۰
۱۷	بررسی و مجوز اصلاح صورتحساب گاز بهاء (صدور کارت ۲۲)	۳۵۰۰۰
۱۸	کسر مبالغ بدهی (اصلاح قبض مشترکین گاز)	۱۷۰۰۰
۱۹	پاسخ استعلام شهرداری و سازمانها	۳۵۰۰۰
۲۰	محاسبه جزئیات صورتحساب (روش محاسبه قبض گاز)	۳۵۰۰۰
۲۱	ارجاع شکایات / نظرات و پیشنهادات	۱۲۰۰۰
۲۲	درخواست اصلاح اقلام محاسباتی اشتراک (درخواست تغییر و تصحیح در ظرفیت کنتور / تعداد واحد / اقلیم / زیر بنا / نوع مصرف / نوع سازمان / نوع فعالیت)	۳۵۰۰۰
۲۳	درخواست اصلاح اقلام فردی اشتراک (تصحیح نام / آدرس / کد ملی / کد پستی / شماره تماس / پلاک شهرداری)	۳۵۰۰۰
۲۴	اقاله و فسخ قرارداد	۳۵۰۰۰
۲۵	ثبت شماره همراه و ثابت مشترک (دریافت خدمات غیر حضوری)	۱۲۰۰۰
۲۶	تفکیک / تجمیع کنتور	۳۵۰۰۰

جدول شماره ۳- هزینه برقراری انشعاب مشترکین جزء

هزینه برقراری انشعاب به ریال	ظرفیت کنتور (متر مکعب در ساعت)	حداکثر تعداد واحد	حداکثر زیربنا	ردیف
۱/۴۰۹/۴۸۰	۴	۱	۶۰	
۲/۱۱۴/۲۲۰	۶	۱	۱۲۰/۱۵۰	۱
۳/۵۲۳/۷۰۰	۱۰	۲	۲۵۰	۲
۵/۶۳۷/۹۲۰	۱۶	۴	۵۰۰	۳
۸/۸۰۹/۲۵۰	۲۵	۶	۸۰۰	۴
۱۴/۰۹۴/۸۰۰	۴۰	۱۰	۱۳۰۰	۵
۲۲/۹۰۴/۰۵۰	۶۵	۱۵	۲۰۰۰	۶
۳۵/۲۳۷/۰۰۰	۱۰۰	۲۰	۳۰۰۰	۷
۵۶/۳۷۹/۲۰۰	۱۶۰	۳۰	۵۰۰۰	۸

برای مرکز استانها حداکثر زیربنا ۱۲۰ مترمربع و درمورد کلیه شهرها و روستاها حداکثر زیربنا تا ۱۵۰ متر مربع ملاک است. در صورت هر گونه تغییر در نرخهای مصوب شرکت ملی گازایران، جدول فوق به همان میزان تغییر و تغییرات جدید مورد توافق طرفین خواهد بود.

جدول شماره ۴- هزینه ارائه خدمات اضافی به مشترکین

برای کنتورهای از ۴۰ تا ۱۶۰ مترمکعب در ساعت	برای کنتورهای تا ۲۵ مترمکعب در ساعت	شرح خدمات
تعارف با احتساب ۹ درصد مالیات بر ارزش افزوده (ریال)	تعارف با احتساب ۹ درصد مالیات بر ارزش افزوده (ریال)	
۱۰۹,۰۰۰	۱۰۹,۰۰۰	هزینه خدمات قطع و وصل
۱۰۹,۰۰۰	۵۴,۵۰۰	تغییر نام مشترک
۲۱,۸۰۰	۲۱,۸۰۰	هزینه تغییر مکان و سایل اندازه گیری (کنتور)
۲۷۲,۵۰۰	۲۷۲,۵۰۰	آزمایش صحت کار و سایل اندازه گیری (کنتور)
۳۲۷,۰۰۰	۱۰۹,۰۰۰	هزینه جمع آوری علمک
۳۲۷,۰۰۰	۳۲۷,۰۰۰	هزینه جابجایی/نصب مجدد علمک (به ازاء هر متر کف خواب)

راهنمای مراحل انجام کار هر یک از خدمات قابل ارائه به متقاضیان و مشترکین گاز

۱- تشکیل پرونده

- ۱- مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان و ارائه نقشه ایزومتریک و برگ تأیید نظام مهندسی به متصدی دفتر پیشخوان.
- ۲- استعلام کدپستی ملک از اداره پست توسط متقاضی و ثبت شماره آن در پیمان فروش گاز طبیعی.
- ۳- ارائه فتوکپی قبض گاز نزدیکترین همسایه (سمت چپ یا راست) متقاضی (در صورت وجود).
- ۴- بررسی و رویت سند مالکیت و پروانه ساختمان یا پایان کار ساختمان (برای ادارات و سازمانهای دولتی معرفی نماینده تام الاختیاری نامه اداری مدیرعامل متقاضی یا بالاترین رده سازمانی الزامی است).
- ۴-۱ تشکیل پرونده برای مشترکین روستایی فاقد سند ثبتی، با اخذ تعهدنامه ثبتی (با متن فرم پیوست ۴)، استشهاد محلی (فرم پیوست ۳) با تایید و مهر شورای اسلامی و دهیاری محل به همراه نامه گواهی عدم خلاف از دهیاری محل بلامانع است و در صورت عدم ارائه نامه عدم خلاف از دهیاری استعلام بنیاد مسکن مبنی بر در محدوده طرح هادی روستا قرار دارد ارائه گردد.
- ۴-۲ در صورتی که ملک فاقد سند ثبتی رسمی و دارای مدارک مالکیت عادی می باشد، ارائه تعهدنامه محضری از دفاتر اسناد رسمی الزامی می باشد.
- ۴-۳ در صورتی که ملک فاقد پروانه ساختمان یا گواهی پایان کار باشد، ارائه نامه از شهرداری با ذکر عبارت "گواهی عدم خلاف" الزامی می باشد.
- ۴-۴ در خصوص اشتراک تجاری در صورتی که ملک اجاره ای باشد ارائه اجاره نامه الزامی می باشد. ارائه پروانه کسب به نام متقاضی یا ارائه معرفی نامه از اتحادیه (صنف) مربوطه و یا ارائه فرم درخواست اشتراک تعرفه تجاری (پیوست ۶)
- ۵- بررسی و رویت اصل شناسنامه و کارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی و احراز مالکیت.

***قابل توجه اینکه احراز مالکیت فرد مراجعه کننده بعنوان مالک ملک توسط کاربر دفتر پیشخوان باید انجام شود. عواقب عدم احراز مالکیت بعهد دارنده مجوز دفتر پیشخوان خواهد بود.**

- ۵-۱ در صورت نداشتن کارت ملی، تأییدیه کد ملی از اداره ثبت احوال الزامی می باشد
- ۶- معرفی متقاضی به بانک ملی جهت پرداخت مبلغ حق اشتراک به حساب شرکت گاز استان خوزستان براساس تعرفه های مصوب شرکت گاز (جدول شماره ۲ - هزینه برقراری انشعاب مشترکین جزء)
- ۷- دریافت دو نسخه از قبض بانکی سه نسخه ای واریز شده به حساب شرکت از متقاضی، بابت هزینه برقراری انشعاب
- ۸- پس از دریافت مدارک موردنیاز و احراز هویت متقاضی و دریافت فیش پرداختی هزینه حق اشتراک (طبق جدول شماره دو) از متقاضیان، پیمان فروش گاز طبیعی به شرح زیر تکمیل می گردد:

نسخه اول و دوم پیمان فروش گاز با توجه به مدارک ارائه شده به صورت تاییدی توسط دفتر تکمیل شده و به رویت متقاضی رسیده و توسط وی امضاء می گردد. نسخه دوم توسط کارمند دفتر مهر و امضاء شده به متقاضی تحویل و نسخه اول نیز پس از مهر و امضاء و تایید دفتر به شرکت تحویل می گردد.

۹- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امور مشترکین و ارائه کدرگیری به مشتری و ثبت در پرونده

۱۰- اسکن نمودن کلیه مدارک متقاضی اشتراک پذیری شامل کلیه مدارک تحویل گرفته شده از متقاضی که باید تحویل شرکت گردد (مدارک گفته شده در بند ۱۲)

۱۱- و فشرده سازی مدارک اسکن شده و بارگذاری فایل فشرده مدارک در پورتال امور مشترکین

۱۲- کنترل مدارک ذیل و ارسال توسط دفتر پیشخوان به شرکت گاز مربوطه:

۱-۱۲- فرم نظام مهندسی (پیوست ۲).

۲-۱۲- نقشه ایزومتریک.

۳-۱۲- فیش بانکی.

۴-۱۲- فتوکپی پروانه ساختمان یا پایان کار یا اصل گواهی عدم خلاف ، شناسنامه و کارت ملی

۵-۱۲- تعهدنامه ثبتی برای اسناد عادی (پیوست ۴)

۶-۱۲- وکالتنامه ثبتی بنام متقاضی در صورت عدم حضور مالک

۷-۱۲- معرفی نامه نماینده تام الاختیار سازمان/اداره متقاضی گاز

۸-۱۲- فرم پیمان فروش گاز طبیعی (پیوست ۱)

۹-۱۲- فرم استشهاد محلی (پیوست ۳)

۱۰-۱۲- در خصوص اشتراک تجاری :

الف: واحد های تجاری با مالکیت صاحب کسب

۱- ارائه اصل فرم تاییدیه سازمان نظام مهندسی (فتوکپی پشت و رو)

۲- ارائه اصل سند مالکیت

۳- ارائه اصل کارت ملیشماره همراه و کد پستی از سوی متقاضی

۴- ارائه اصل شناسنامه

۵- ارائه اصل و فتوکپی پروانه ساختمان

۶- ارائه اصل معرفی نامه اتحادیه صنف مرتبط با نوع کسب متقاضی (جهت استفاده از تعرفه خاص)

ب: واحد های تجاری استیجاری

۱- ارائه اصل فرم تاییدیه سازمان نظام مهندسی (فتوکپی پشت و رو)

۲- ارائه اصل اجاره نامه موجر و مستأجر

۳- ارائه جواز کسب یا معرفی نامه از اتحادیه مربوط

۴- ارائه اصل کارت ملی شماره همراه و کد پستی از سوی مالک

۵- ارائه اصل شناسنامه

۶- ارائه اصل و فتوکپی پروانه ساختمان

ج: متقاضیان اشتراک تجاری آزاد

۱- ارائه اصل فرم تاییدیه سازمان نظام مهندسی (فتوکپی پشت و رو)

۲- ارائه اصل سند مالکیت

۳- ارائه اصل کارت ملیشماره همراه و کد پستی از سوی متقاضی

۴- ارائه اصل شناسنامه

۵- تکمیل فرم درخواست اشتراک آزاد F-OD-۱۷۳

۶- ارائه اصل و فتوکپی پروانه ساختمان

۷- ارائه تعهد نامه کتبی (برای فاقدین سند) F-OD-۱۶۸

تبصره ۱: در صورت عدم وجود پروانه یا معرفی از صنف تکمیل فرم درخواست اشتراک تعرفه تجاری الزامی است (پیوست ۶)

اطلاع رسانی:

تشکیل پرونده برای متقاضیان دارای شرائط ذیل ، با رعایت کلیه ضوابط و مجوز سالیانه شرکت گاز برای یک نوبت رایگان خواهد بود :

۱- آزادگان ، همسران ، فرزندان و والدین شهدا، اسراء و مفقودالائرها تا ظرفیت ۶ متر مکعب

۲- جانباز با درصد ۲۵٪ به بالا تا ظرفیت ده متر مکعب

۳- مددجویان کمیته امداد تا ظرفیت ۶ متر مکعب

۴- سازمان بهزیستی تا ظرفیت ۶ متر مکعب

۵- مساجد روستایی

۶- مساجد شهری

۷- حسینیه ها

۸- اماکن دینی اقلیت‌های دینی

۹- حوزه های علمیه

ضمناً : در بندهای ۱، ۲، ۳، ۴ چنانچه متقاضی نیاز به ظرفیت های بالاتر داشته باشد باید ما به التفاوت حق اشتراک را پرداخت نماید.

قابل توجه اینکه احراز مالکیت فرد مراجعه کننده بعنوان مالک ملک توسط کاربر دفتر پیشخوان باید انجام شود . عواقب عدم احراز مالکیت بعهدہ دارنده مجوز دفتر پیشخوان خواهد بود.

- توجه فرمائید در هر یک از مراحل اشتراک پذیری، درخواست صدور قبض المثنی، اصلاح قبض، درخواست کار تعمیراتی و... لازم است اطلاعات فیلهای خالی همچون کد ملی، کد پستی، شماره تلفن ثابت، شماره تلفن همراه، شناسه ملی، شناسه کد اقتصادی و... با دریافت اطلاعات از متقاضی / مشترک تکمیل گردد.

۲- صدور قبض المثنی

- ۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان و ارائه شماره اشتراک، شماره تماس همراه و ثابت، کد ملی، کد پستی جهت صدور قبض المثنی
- ۲- ثبت اطلاعات دریافتی، چاپ قبض المثنی بر اساس آخرین فایل قبوض موجود در نرم افزار پورتال امور مشترکین گاز پس از کنترل سوابق پرداختی و اطمینان از بدهکار بودن مشترک
- ۳- تحویل قبض المثنی به متقاضی
- ۴- اخذ وجه قبض از مشترک و پرداخت فوری به حساب شرکت گاز استان خوزستان از طریق POS بانکی یا اینترنت
- ۵- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امور مشترکین و ارائه کدرهگیری به مشتری

۳- کسر مبالغ بدهی پرداخت شده از آخرین صورتحساب (اصلاح صورتحساب)

- ۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان و ارائه آخرین قبض صادره با بدهی گذشته
- ۲- مطابقت قبوض ارائه شده از مشترک و کسر مبلغ قبض قبلی پرداخت شده، پس از کنترل سوابق پرداختی و اطمینان از بستنکار بودن مشترک
- ۳- چاپ فرم اصلاح مبلغ قابل پرداخت و شناسه پرداخت از سامانه پورتال در بخش اصلاح صورتحساب و تحویل فرم چاپ شده به متقاضی
- ۴- اخذ وجه قبض از مشترک و پرداخت فوری به حساب شرکت گاز استان خوزستان از طریق POS بانکی یا اینترنت
- ۵- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امور مشترکین و ارائه کدرهگیری به مشتری

توجه: کسر مبالغ قبوض بجز موارد فوق اکیداً ممنوع و تخلف محسوب می شود.

نکته: چنانچه صورتحسابی قبلاً تصحیح مبلغ شده باشد امکان تصحیح مجدد آن وجود ندارد و جهت مشاهده مجدد آن باید از طریق منوی جستجوی سریع اقدام به مشاهده آن نمود.

۴- تسویه حساب

- ۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت و ارائه آخرین صورتحساب گاز بها یا شماره اشتراک
- ۲- رویت آخرین فایل قبوض موجود در پورتال امور مشترکین
- ۳- رویت آخرین قبض گاز بها پرداخت شده صادره در آخرین دوره سال جاری

کنترل سوابق پرداختی مشترک در پرتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روزجاری (غیرحضوری): رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی_حضوری: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)
۴- ارائه آخرین شماره کنتورگاز مصرفیو شماره همراه و کد ملیو کد پستی از طرف متقاضی
۵- رقم کنتور ارائه شده از سوی متقاضی را با رقم فعلی آخرین صورتحساب موجود در پرتال مشترکین مقایسه نماید ترجیحاً توصیه می گردد کاربر دفترپیشخوان تصویر رقم انداز کنتور را از مشترک اخذ و در پورتال بارگذاری نماید

۶- وروداطلاعات توسط متصدی دفترپیشخواندر بخش تسویه حساب سامانه پورتال وثبت اطلاعات ذیل:

✓ شماره فعلی کنتور اعلام شده از سوی مشترک

✓ تاریخ فعلی اعلام شده توسط متقاضی

✓ اسکن و پیوست نمودن آخرین قبض پرداختی

✓ شماره همراه و کد ملی و کد پستی متقاضی

۷-کنترل پاسخ قبوض تسویه حساب بارگذاری شده از سوی کاربران شرکت گاز

۸- چاپ قبض تسویه حساب و ارائه به متقاضی

۹- دفتر پس از دریافت فایل قبض تسویه حساب در پورتال، ضمن تماس با مشترک پرینت آن را در اختیار وی قرار دهد.

کلیه عواقب و پاسخگویی در خصوص صحت تسویه حساب ارائه شده تماماً به عهده دفتر می باشد و شرکت (اداره گاز مربوطه) در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۵-تغییر نام

۱- تکمیل فرم F-OD-۷۰درخواست تغییر نام توسط مالک جدید(پیوست ۵)

۲- استعلام کدپستی ملک از اداره پست توسط متقاضی و ثبت شماره آن در پیمان فروش گاز طبیعی

۳- بررسی و رویت سند مالکیت و پروانه ساختمان(برای ادارات و سازمانهای دولتی معرفی نماینده تام الاختیار طی نامه اداری مدیرعامل متقاضی یا بالاترین رده سازمانی الزامی است)

۱-۳) تغییر نام و تشکیل پرونده برای مشترکین روستایی فاقد سند ثبتی، با ارائه قولنامه خرید و اخذ تعهدنامه محضری یا ارائه استشهاد محلی و تایید شورای اسلامی، دهیاری و بخشداری بلامانع است.

۱-۳) تغییر نام و تشکیل پرونده برای مشترکین شهری فاقد سند ثبتی، با ارائه قولنامه خرید و اخذ تعهدنامه محضری بلامانع است .

۴- بررسی رویت اصل شناسنامه ویاکارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی باسند ثبتی واحراز مالکیت

۱-۴) در صورت نداشتن کارت ملی ، تأییدیه کد ملی از اداره ثبت احوال الزامی می باشد

۵- تکمیل و کنترل فرم پیمان فروش گاز طبیعی توسط متصدی باجه(پیوست ۱)

۶- رویت آخرین قبض گازبها پرداخت شده صادره در آخرین دوره سال جاری
کنترل سوابق پرداختی مشترک در پرتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روزجاری (غیرحضوری: رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی_حضوری: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)
۷- در صورت عدم ارائه هر یک از موارد فوق بررسی در سیستم جهت حصول اطمینان از پرداخت قبض الزامی است.

۸- دریافت دو نسخه از قبض بانکی سه نسخه ای واریز شده به حساب شرکت از مالک جدید ، بابت هزینه تغییر نام طبق تعرفه های مصوب شرکت گاز (جدول شماره ۳- هزینه های ارائه خدمات اضافه)

۹- تکمیل نسخه اول و دوم پیمان فروش گاز با توجه به مدارک ارائه شده به صورت تاییدی توسط دفتر تکمیل شده و به رویت متقاضی رسیده و توسط وی امضاء می گردد. نسخه دوم توسط کارمند دفتر مهر و امضاء شده به متقاضی تحویل و نسخه اول نیز پس از مهر و امضاء و تایید دفتر به انضمام دیگر مدارک به شرکت (به شرکت گاز مربوطه) تحویل می گردد. ثبت اقدامات درنرم افزار پورتال امورمشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترکوارائه کدرهگیری به مالک جدیدو ثبت کدرهگیری در پرونده

قابل توجه اینکه احراز مالکیت فرد مراجعه کننده بعنوان مالک ملک توسط کاربر دفتر پیشخوان باید انجام شود . عواقب عدم احراز مالکیت بعهدہ دارنده مجوز دفتر پیشخوان خواهد بود.

۱- کنترل مدارک ذیل و ارسال توسط دفتر پیشخوان به اداره گاز ناحیه مربوطه:

۱-۱- فرم F-OD-۷۰ (پیوست ۵)

۱-۲- شماره همراه و کد ملی و کد پستی مالک جدید

۱-۳- فیش بانکی

۱-۴- تعهدنامه ثبتی برای اسناد عادی (پیوست ۴)

۱-۵- وکالتنامه ثبتی بنام متقاضی در صورت عدم حضورمالک

۱-۶- معرفی نامه نماینده تام الاختیار سازمان/اداره متقاضی گاز

۱-۷- فرم پیمان فروش گازطبیعی(پیوست ۱)

۱-۸- فرم استشهاد محلیروستایی برای مشترکین روستایی فاقد سند ثبتی (پیوست ۳)

تبصره : در صورت اصلاح نام و نام خانوادگی مشترک که در توضیحات شناسنامه لحاظ گردیده باشد کپی برابر با اصل صفحه اول شناسنامه به همراه برگ توضیحات و کپی کارت ملی جدید همراه سایر مدارک از سوی دفتر به شرکت ارسال گردد.

۶- وصول وجوه قبض

۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت برای پرداخت قبض گاز بها

۲- دریافت مبلغ آخرین صورتحساب مشترک توسط کاربران دفتر پیشخوان و واریز نمودن مبلغ قبض به حساب شرکت گاز(از طریق اینترنت یا POSبانکی)

۳- ورود اطلاعات توسط متصدی دفتر پیشخوان به سامانه پورتال امورمشترکین
۳-۱) پرداخت قبل از قطع : چنانچه مشتری قبل از قطع گاز به همراه برگ اخطاریه قطع ، جهت پرداخت مراجعه نمود این گزینه انتخاب می شود

۳-۲) پرداخت پس از قطع : برای مشتریانی که بعلت بدهی جریان گاز آنها توسط شرکت قطع شده است و برای پرداخت آخرین قبض گازبها مراجعه نموده اند این گزینه انتخاب می شود

۳-۳) عادی : در سایر موارد پرداختی این گزینه انتخاب می شود

۴- ارائه رسید پرداختی و ثبت اقدامات درنرم افزار پورتال امورمشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترکوارائه کدرهگیری به مشتری

۵- ارسال فتوکپیورسید پرداختی قبض پرداخت شده به اداره گاز ناحیه مربوطه

۷-۱- اخذ برگه های اعلام کنتور و ارائه آن به خدمات مشترکین مربوطه

۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت

۲- ارائه برگ حاوی اعلام شماره کنتوربه کاربر دفتر پیشخوان

۳- وروداطلاعات رقم کنتورتوسط متصدی دفترپیشخوان به سامانه پورتال امور مشترکین

۵- ثبت اقدامات درنرم افزار پورتال امورمشترکین و همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کدرهگیری به مشتری

۱- صدور دستور کار قطع گاز

۱- تکمیل فرم F-OD-۷۰درخواست قطع جریان گازتوسط مشترک(پیوست ۵)

۲- بررسی و رویت اصل شناسنامه ، کارت ملی متقاضی ، تطبیق اطلاعات مشترک با سند ثبتی ، احراز مالکیت و وکالتنامه ثبتی بنام متقاضی درصورت عدم حضورمالک

۳- رویت آخرین قبض گازبها پرداخت شده صادره در آخرین دوره سال جاری

کنترل سوابق پرداختی مشترک در پرتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روزجاری(غیرحضور):رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی_حضور: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

(درزمان قطع جریان گاز هزینه ای بمنظور واریز به حساب شرکت گاز از مشترک دریافت نمی شود)

۴-ثبت اقدامات درنرم افزار پورتال امورمشترکینهمچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترکوارائه کدرهگیری به مشتری

۵-ارسال فرم F-OD-۷۰(درخواست قطع جریان گاز)به همراه کپی مدارک اشاره شده در (بند۲) به شرکت گاز مربوطه

۱-۵ - در صورتی که آخرین صورتحساب به نام متقاضی باشد ارسال فرم F-OD-۷۰(درخواست قطع جریان گاز) به همراه کپی آخرین صورتحساب صادره به همراه کپی شناسنامه و کارت ملی جهت ارسال به شرکت گاز کافی می باشد .

۹- صدور دستور کار وصل گاز

۱- مراجعه مشترک به دفاتر پیشخوان دولت

۲- انجام اقدامات وصل گاز به شرح ذیل :

۲-۱ درخواست وصل گاز پس از پرداخت بدهی و کنترل سوابق پرداختی

۲-۱-۱) رویت آخرین قبض گازبها پرداخت شده صادره در آخرین دوره سال جاری

کنترل سوابق پرداختی مشترک در پرتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روزجاری (غیرحضوری: رویت

رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی_حضوری: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

۲-۱-۲) تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست وصل جریان گاز توسط مشترک (پیوست ۵)

۲-۱-۳) دریافت دو نسخه از قبض بانکی واریز شده به حساب شرکت از مشترک ، بابت هزینه وصل گاز(جدول

شماره ۳)

۲-۱-۴) ثبت اقدامات درنرم افزار پورتال امورمشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک

و ارائه کد رهگیری به مشترک

۲-۱-۵) ارسال فرم F-OD-۷۰ (درخواست وصل جریان گاز) بهمراه فیش بانکی و فتوکپی آخرین قبض گاز بها

پرداختی به شرکت گاز مربوطه

۲-۲ درخواست وصل گاز پس از انجام تغییرات در سیستم لوله کشی داخلی:

۲-۲-۱ تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست وصل جریان گاز(پیوست ۵) ۲

۲-۲-۲ پیوست نمودن نقشه ایزومتریک و فرم تأییدیه سازمان نظام مهندسی ساختمان

۲-۲-۳ استعلام کدپستی ملک از اداره پست توسط مشترک و ثبت شماره آن در پیمان فروش گاز طبیعی

۲-۲-۴ بررسی و رویت سند مالکیت و پروانه ساختمان

۲-۲-۵ بررسی و رویت اصل شناسنامه و یا کارت ملی مشترک و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی واحراز

مالکیت

۲-۲-۶ رویت آخرین قبض گازبها پرداخت شده صادره در آخرین دوره سال جاری

کنترل سوابق پرداختی مشترک در پرتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روزجاری (غیرحضوری: رویت

رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی_حضوری: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

۲-۲-۷ دریافت دو نسخه از قبض بانکی سه نسخه ای واریز شده به حساب شرکت از مشترک ، بابت هزینه

وصل گاز(جدول شماره ۳)

۲-۲-۸ ثبت اقدامات درنرم افزار پورتال امورمشترکینهمچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی

مشترکوارائه کد رهگیری به مشترک

۲-۲-۹ کنترل مدارک ذیل و ارسال توسط دفتر پیشخوان به اداره گاز ناحیه مربوطه

۹-۲-۲-۱- فرم F-OD-۷۰ (درخواست وصل جریان گاز)

۹-۲-۲-۲- فرم نظام مهندسی

۹-۲-۲-۳- نقشه ایزومتریک

۹-۲-۲-۴- فیش بانکی

۹-۲-۲-۵- فتوکپی پروانه ساختمان

۹-۲-۲-۶- تعهدنامه ثبتي برای اسناد عادی (پیوست ۵)

۹-۲-۲-۷- وکالتنامه ثبتي بنام متقاضی در صورت عدم حضور مالک

۹-۲-۲-۸- معرفی نامه نماینده تام الاختیار سازمان/ اداره متقاضی گاز

۹-۲-۲-۹- فرم پیمان فروش گاز طبیعی

۹-۲-۲-۱۰- فتوکپی آخرین قبض گاز بها پرداختی

۹-۲-۲-۱۱- رسید کنتور و رگولاتور که از سوی شرکت گاز به مشترک تحویل داده شده است

۳-۲ درخواست وصل گاز خسارتی

۱-۳-۲- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان به علت خسارت واردمودن به تجهیزات، شبکه و انشعابات و قطع

بودن جریان گاز

۲-۳-۲- رویت آخرین قبض گاز بها پرداخت شده صادره در آخرین دوره سال جاری

کنترل سوابق پرداختی مشترک در پرتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روز جاری (غیرحضور): رویت

رسید پرداختی عابربانک، رسید POS، رسید اینترنتی_حضور: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

۳-۳-۲- دریافت دو نسخه از قبض بانکی سه نسخه ای واریز شده به حساب شرکت از مشترک، بابت هزینه

وصل گاز (مطابق جدول مبالغ اعلام شده در سامانه پورتال امور مشترکین)

۴-۳-۲- تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست وصل جریان گاز توسط مشترک (نمونه پیوست ۵)

۵-۳-۲- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی

مشترکوارائه کد رهگیری به مشترک

۶-۳-۲- ارسال فرم F-OD-۷۰ (درخواست وصل جریان گاز) به همراه فیش بانکی و فتوکپی کارت ملی، پروانه

ساختمان و آخرین قبض گاز بها پرداختی به شرکت گاز مربوطه

۱۰- صدور دستور کار جمع آوری کنتور و رگولاتور

۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت

۲- رویت آخرین قبض گاز بها پرداخت شده صادره در آخرین دوره سال جاری

کنترل سوابق پرداختی مشترک در پرتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روز جاری (غیرحضور): رویت

رسید پرداختی عابربانک، رسید POS، رسید اینترنتی_حضور: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

۳- بررسی و رویت اصل شناسنامه و یا کارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی و احراز مالکیت

۴- تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست جمع آوری کنتور و رگولاتور (نمونه پیوست ۵)

۵- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امور مشترکین و ارائه کد رهگیری به مشترک

۶- ارسال فرم F-OD-۷۰ (درخواست جمع آوری کنتور و رگولاتور) به همراه فیش بانکی و فتوکپی کارت ملی به شرکت گاز مربوطه

۱۱- صدور دستور کار جابجایی کنتور

۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت

۲- رویت آخرین قبض گاز بها پرداخت شده صادره در آخرین دوره سال جاری

کنترل سوابق پرداختی مشترک در پورتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روزجاری (غیرحضوری: رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی_حضوری: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

۳- بررسی و رویت اصل شناسنامه و یا کارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی و احراز مالکیت

۴- تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست جمع آوری کنتور و رگولاتور (نمونه پیوست ۵)

۵- دریافت دو نسخه از قبض بانکی سه نسخه ای واریز شده توسط متقاضی بابت تعرفه حق السهم شرکت گاز به حساب شرکت گاز (مطابق جدول شماره چهار)

۶- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشتری

۷- ارسال فرم F-OD-۷۰ (درخواست جابجایی کنتور) به همراه فیش بانکی و فتوکپی آخرین قبض گاز بها پرداختی به شرکت گاز مربوطه

۱۲- صدور دستور کار نصب انشعاب جدید گاز

۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت

۲- بررسی و رویت اصل شناسنامه و یا کارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی و احراز مالکیت

۱-۲ برای متقاضی روستایی فاقد سند ثبتی ، با اخذ تعهدنامه ثبتی (با متن فرم پیوست ۴) ، استشهاد محلی (فرم پیوست ۳) با تایید و مهر شورای اسلامی و دهیاری محل به همراه نامه گواهی عدم خلاف از دهیاری محل بلامانع است و در صورت عدم ارائه نامه عدم خلاف از دهیاری استعمال بنیاد مسکن مبنی بر در محدوده طرح هادی روستا قرار دارد ارائه گردد.

۲-۲ برای متقاضی شهری در صورتی که ملک فاقد پروانه ساختمان یا گواهی پایان کار باشد، ارائه نامه از شهرداری با ذکر عبارت "گواهی عدم خلاف" الزامی می باشد.

۳- تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست نصب انشعاب جدید (نمونه پیوست ۵)

۴- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشتری

۵- ارسال فرم F-OD-۷۰ (درخواست نصب انشعاب جدید) به شرکت گاز مربوطه به همراه مدارک (بند ۲)

۱۳- صدور دستور کار جمع آوری انشعاب یا جابجائی انشعاب (جمع آوری و نصب مجدد

انشعاب)

۱- مراجعه متقاضی / مشترک به دفتر پیشخوان دولت و ارائه درخواست جمع آوری انشعاب / نصب مجدد

۲- رویت آخرین قبض گاز بها پرداخت شده صادره در آخرین دوره سال جاری

کنترل سوابق پرداختی مشترک در پورتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روزجاری (غیرحضوری): رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی_حضوری: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

۱-۲ در صورتی که متقاضی فاقد اشتراک باشد ارائه کپی قبض گاز نزدیکترین همسایه (سمت چپ یا راست) متقاضی (در صورت وجود)

۳- بررسی و رویت اصل شناسنامه و یا کارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی و احراز مالکیت

۶- تکمیل فرم F-OD-۷۰ بخش درخواست جمع آوری انشعاب / نصب مجدد (نمونه پیوست ۵)

۷- ثبت اقدامات در نرم افزار پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترکوارائه کد رهگیری به مشتری

۶- ارسال فرم F-OD-۷۰ به شرکت گاز مربوطه، انجام بررسی در محل و برآورد هزینه جمع آوری انشعاب / نصب مجدد و ثبت مبلغ در نرم افزار پورتال از سوی کارکنان شرکت گاز

۷- راهنمایی و ارجاع متقاضی / مشترک به دفتر پیشخوان مربوطه به منظور دریافت نامه شرکت گاز خطاب به شهرداری در خصوص دریافت مجوز حفاری لازم از شهرداری منطقه

۸- مراجعه متقاضی / مشترک به دفتر پیشخوان بمنظور تحویل گرفتن نامه شرکت گاز و انجام مراحل دریافت مجوز حفاری از شهرداری مربوطه و بازگشت پاسخ شهرداری به دفتر پیشخوان

۹- تحویل گرفتن مجوز حفاری از متقاضی / مشترک و بارگذاری مجوز در پورتال امور مشترکین برای کارکنان شرکت گاز توسط کاربر دفتر پیشخوان

۱۰- دریافت دو نسخه از قبض بانکی سه نسخه ای واریز شده به حساب شرکت گاز از مشترک، بابت جمع آوری انشعاب / نصب مجدد (جدول شماره ۳)

۱۱- ثبت اقدامات در سامانه پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترکو ارائه کد رهگیری به مشترک

۱۲- ارسال اصل فرم F-OD-۷۰ (درخواست جمع آوری انشعاب و نصب مجدد) به همراه مجوز شهرداری ، فیش پرداختی و فتوکپی آخرین قبض گازبها پرداختی به شرکت گاز مربوطه
۱۳- انجام عملیات جمع آوری انشعاب/ نصب مجدد توسط گروه تعمیرات شرکت گاز

۱۴- صدور دستور کار بررسی کنتور

۱-مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت
۲- رویت آخرین قبض گازبها پرداخت شده صادره در آخرین دوره سال جاری
کنترل سوابق پرداختی مشترک در پرتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روزجاری(غیرحضورى:رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی_حضورى: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)
۳- تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست بررسی کنتور(نمونه پیوست ۵)
۴-ثبت اقدامات درسامانه پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترکو ارائه کد رهگیری به مشترک
۵-ارسال فرم F-OD-۷۰(درخواست بررسی کنتور) فتوکپی آخرین قبض گازبها پرداختی به شرکت گاز مربوطه
۶-هزینه مربوط به بررسی کنتور ، توسط کارکنان شرکت گاز درسوابق بدهکاری مشترک درج خواهد شد

۱۵- صدور دستور کار تعویض کنتور

۱-مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت
۲- رویت آخرین قبض گازبها پرداخت شده صادره در آخرین دوره سال جاری
کنترل سوابق پرداختی مشترک در پرتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روزجاری(غیرحضورى:رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی_حضورى: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)
۳- تکمیل فرم F-OD-۷۰ درخواست بررسی جهت تعویض کنتور(نمونه پیوست ۵)
۴-ثبت اقدامات درسامانه پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشترک
۵-ارسال فرم F-OD-۷۰(درخواست بررسی جهت تعویض کنتور) فتوکپی آخرین قبض گازبها پرداختی به شرکت گاز مربوطه

۱۶- صدور دستور کار بررسی تعویض رگولاتور

۱-مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت
۲- رویت آخرین قبض گازبها پرداخت شده صادره در آخرین دوره سال جاری
کنترل سوابق پرداختی مشترک در پرتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روزجاری(غیرحضورى:رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی_حضورى: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)

- ۳- تکمیل فرم F-OD-۷۰ و درخواست بررسی جهت تعویض رگولاتور (نمونه پیوست ۵)
- ۴- ثبت اقدامات درسامانه پورتال امورمشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک و ارائه کد رهگیری به مشترک
- ۶- ارسال فرم F-OD-۷۰ (درخواست بررسیجهت تعویض رگولاتور) و فتوکپی آخرین قبض گازبها پرداختی به شرکت گاز مربوطه

۱۷- صدور دستور کار تغییر ظرفیت اشتراک

- ۱-مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت
- ۲- تکمیل فرم F-OD-۷۰درخواست افزایش ظرفیت کنتوروارائه مدارک ذیل به متصدی دفتر پیشخوان
- ۲-۱) دریافت تاییدیه سازمان نظام مهندسی ساختمان و نقشه ایزومتریک
- ۲-۲) استعلام کدپستی ملک از اداره پست توسط متقاضی و ثبت شماره آن در پیمان فروش گاز طبیعی
- ۲-۳) بررسی و رویت سند مالکیت و پروانه ساختمان(برای ادارات و سازمانهای دولتی معرفی نماینده تام الاختیاری نامی اداری مدیرعامل متقاضی یا بالاترین رده سازمانی الزامی است)
- ۲-۴) تشکیل پرونده برای مناطق شهری و روستایی مشخص شده توسط شرکت گاز که فاقد سند ثبتی هستند با ارائه قولنامه بنگاهی و ارائه تعهد نامه ثبتی بلامانع است
- ۲-۵) تشکیل پرونده برای مشترکین روستایی فاقد سند ثبتی ، با اخذ تعهدنامه ثبتی استشهاد محلی و تایید شورای اسلامی و دهیاری محل بلامانع است
- ۲-۶) انجام هماهنگی با شرکت گاز در خصوص صدورقبض تسویه حساب بر اساس ظرفیت قدیم و تحویل آن به مشترک جهت پرداخت
- کنترل سوابق پرداختی مشترک در پورتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روزجاری(غیرحضور): رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS، رسیداینترنتی_حضور: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)
- ۲-۷) دریافت رسید جمع آوری کنتورورگولاتور که توسط امداد گاز به متقاضی ارائه شده است
- ۲-۸) بررسی و رویت سند مالکیت یا قولنامه متقاضی
- ۲-۹) بررسی و رویت اصل پروانه ساختمانی متقاضی
- ۲-۱۰) بررسی و رویت اصل شناسنامه و یا کارت ملی متقاضی و تطبیق اطلاعات متقاضی با سند ثبتی و احراز مالکیت
- ۳- دریافت دونسخه از قبض بانکی سه نسخه ای واریز شده توسط متقاضی به حساب شرکت گاز (جدول شماره چهار تفاهم نامه) بابت تغییر ظرفیت کنتور از کم به زیاد بر اساس محاسبه مابه التفاوت حق اشتراک
- ۴- تکمیل و کنترل فرم پیمان فروش گاز طبیعی توسط متصدی باجه(فرم پیوست ۱)
- ۵- ثبت اقدامات درسامانه پورتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترکو ارائه کد رهگیری به مشترک

- ۶- کنترل مدارک ذیل و ارسال توسط دفتر پیشخوان به اداره گاز ناحیه مربوطه
- ۶-۱- فرم F-OD-۷۰ (درخواست افزایش ظرفیت کنتور) (پیوست ۵)
- ۶-۲- فرم نظام مهندسی (پیوست ۲)
- ۶-۳- نقشه ایزومتریک
- ۶-۴- فیش بانکی
- ۶-۵- فتوکپی پروانه ساختمان و کارت ملی
- ۶-۷- فرم استشهاد محلی (پیوست ۳)
- ۶-۸- تعهدنامه ثبتی برای اسناد عادی (پیوست ۴)
- ۶-۹- وکالتنامه ثبتی بنام متقاضی در صورت عدم حضور مالک
- ۶-۱۰- معرفی نامه نماینده تام الاختیار سازمان/ اداره متقاضی گاز
- ۶-۱۱- فرم پیمان فروش گاز طبیعی
- ۶-۱۲- فتوکپی آخرین قبض گاز بها پرداختی
- ۶-۱۳- رسید کنتور و رگولاتور که از سوی شرکت گاز به مشترک تحویل داده شده است

۱۸- بررسی و مجوز اصلاح صورتحساب گاز بهاء (کارت ۲۲)

- ۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت ارائه تصویر شماره رقم انداز به همراه آخرین صورتحساب صادر شده (رویت رسید پرداختی آخرین قبض گاز بها صادر شده قبل از صورتحساب مورد اعتراض الزامی است)
- ۲- مقایسه شماره سریال و رقم کنتور نصب در محل با سریال کنتور و شماره رقم فعلی آخرین صورتحساب صادره در صورت مطابقت سریال کنتور آخرین صورتحساب و کنتور ملک :
- ۱-۲ در صورتی که رقم فعلی شمارشگر کنتور ملک از رقم فعلی صورتحساب بیشتر باشد مشترک مصرف داشته است .
- ۲-۲ در صورتی که رقم فعلی شمارشگر کنتور ملک از رقم فعلی صورتحساب کمتر باشد اشتباه در قرائت صورتحساب صورت گرفته است و نیاز به تعدیل صورتحساب می باشد .
- ۳- در صورت بدهی اشتراک، پرداخت بدهی قبلی آخرین صورتحساب صادره در آخرین دوره سال جاری
- ۴- تکمیل توضیحات فرم بررسی و مجوز اصلاح صورتحساب گاز بها (پیوست ۷) توسط کاربر دفتر پیشخوان دولت
- ۵- ثبت اطلاعات در پرتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک
- ۷- ارسال فرم بررسی و مجوز اصلاح صورتحساب گاز بها ، آخرین صورتحساب صادره ، رقم صحیح شماره انداز کنتور به شرکت گاز مربوطه

۱۹- کسر مبالغ بدهی انتقال یافته به قبض جدید (اصلاح قبض به مبلغ جاری)

- ۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت بعلت انتقال مبلغ بدهی قبض قبلی به قبض جدید و ارائه تصویر آخرین قبض پرداختی با قبض جدید تحویل داده شده در دوره جدید کنتور خوانی
- ۲- بررسی تاریخ پرداخت قبض قبلی و کنترل وصول وجه قبض در سامانه پرتال بر اساس شماره سری قبض و مبلغ پرداختی
- ۳- در صورت رویت وصول قبض قبلی در سامانه پرتال ، درج درخواست در سامانه پرتال در بخش اصلاح قبض
- ۴- اصلاح قبض به مبلغ جاری ، پرینت و تحویل به مشترک
- ۵- در صورت عدم رویت ثبت مبلغ پرداخت شده قبلی در سامانه پرتال برقراری تماس با شرکت و طرح موضوع جهت بررسی و پاسخ به مشترک (با انجام مذاکره تلفنی و راهنمایی هائی که از کاربران شرکت دریافت می کنید نسبت به اصلاح قبض اقدام گردد)
- ۶- در صورتی که کاربران شرکت گاز (واحد خدمات متقاضیان و مشترکین) سابقه ای دال بر پرداخت قبض مورد ادعای مشترک را در سامانه های شرکت نیابند ، مشترک را به بانک دریافت کننده مبلغ قبض قبلی راهنمایی نمائید . (راهنمایی مشترک به بانک دریافت کننده بمنظور علت یابی عدم ارسال وجه دریافتی بابت قبض قبلی به حساب شرکت گاز خواهد بود .)

۲۰- پاسخ استعلام شهرداری و سازمانها

- ۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت و ارائه استعلام انجام شده از شرکت از سازمانهای سطح شهر (شهرداری ، دفاتر ثبت اسنادرسمی ، دادگستری و ...)
 - ۲- ثبت استعلام در سامانه پرتال و ارسال به شرکت گاز مربوطه
 - ۳- بررسی استعلام از سوی کاربران شرکت گاز (واحد خدمات متقاضیان و مشترکین) و ثبت پاسخ در سامانه پرتال
 - ۴- رویت و پرینت پاسخ و تحویل به متقاضی
- *توضیح اینکه شرکت گاز زمان پاسخ به استعلامها را ۲۴ ساعت تعیین نموده است .

۲۱- محاسبه جزئیات صورتحساب (روش محاسبه قبض گاز)

برای اطلاع از روش محاسبه صورتحساب گاز(قبض گاز)می توانید به وبگاه شرکت ملی گاز ایران(وب سایت www.nigc.ir) مراجعه و با انتخاب گزینه نحوه محاسبه گاز بها (شکل ۱) و درج اطلاعات اقلیم، شماره اشتراک ، رقم کنتور و تاریخ قرائت در فرم بعدی (همه این اطلاعات در فرم قبض مورد سوال نوشته شده است)، روش محاسبه قبض خود را با جزئیات کامل مشاهده نمائید .



۲۲- ارجاع شکایات / نظرات و پیشنهادات :

هر یک از متقاضیان و مشترکین گرامی برای درج شکایت ، نظر و پیشنهاد می توانند به وبگاه شرکت گاز استان خوزستان (www.nigc-khgc.ir) مراجعه و در صفحه اصلی وبگاه ، بخش پیشنهادات و شکایات با ورود به یکی از سامانه مورد نظر ، هر گونه شکایت ، نظر و پیشنهاد خود را به ثبت برسانند . توجه داشته باشید که پیگیری شکایت ، نظر و پیشنهاد خود را از طریق کد رهگیری داده شده از سوی سامانه مورد پیگیری قرار می گیرد .

۲۳- درخواست اصلاح اقلام محاسباتی اشتراک (درخواست تغییر و تصحیح در ظرفیت کنتور/ تعداد واحد / اقلیم/ زیر بنا / نوع مصرف / نوع سازمان/ نوع فعالیت):

- ۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت و ارائه آخرین قبض گاز از سوی مشترک به کاربر دفتر پیشخوان
- ۲- ارائه اطلاعات صحیح زیر بنا و تعداد واحد (پروانه ساختمان /پایان کار / گواهی از شهرداری یا دهیاری) از سوی مشترک به کاربر دفتر پیشخوان
- ۳- ارائه اطلاعات صحیح نوع مصرف ، فعالیت و سازمان از سوی مشترک به کاربر دفتر پیشخوان
- ۴- احراز هویت مشترک توسط کاربر دفتر پیشخوان و کنترل بدهی اشتراک از طریق رویت آخرین قبض گازها پرداخت شده صادره در آخرین دوره سال جاری
- کنترل سوابق پرداختی مشترک در پرتال امور مشترکین کنترل پرداختهای روزجاری (غیرحضور): رویت رسیدپرداختی عابربانک، رسید POS، رسید اینترنتی_حضور: مهر بانک و پرفراژ ماشینی)
- ۵- تکمیل فرم F-OD-70 (پیوست شماره ۵) درخواست تغییر و تصحیح در ظرفیت کنتور/ تعداد واحد / اقلیم/ زیر بنا / نوع مصرف / نوع سازمان/ نوع فعالیت و ارائه مدارک بندهای فوق به متصدی دفتر پیشخوان
- ۶- ثبت اطلاعات در پرتال امور مشترکین همچنین ثبت شماره همراه و کد ملی و کد پستی مشترک

۵- ارسال فرم F-OD-70 (پیوست شماره ۵) درخواست تغییر و تصحیح در ظرفیت کنتور/ تعداد واحد / اقلیم/ زیر بنا /نوع مصرف / نوع سازمان/ نوع فعالیت به شرکت گاز مربوطه

۲۴- درخواست اصلاح اقلام فردی اشتراک درخواست اصلاح اقلام فردی اشتراک (تصحیح نام

/آدرس /کد ملی/کد پستی /شماره تماس/پلاک شهرداری) :

- ۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت و ارائه آخرین قبض گاز از سوی مشترک به کاربر دفتر پیشخوان
- ۲- احراز هویت مشترک توسط کاربر دفتر پیشخوان و کنترل بدهی اشتراک از طریق رویت آخرین قبض گازبها پرداخت شده صادره در آخرین دوره
- ۳- ارائه اطلاعات صحیح نام، نام خانوادگی، کد ملی و شماره همراه با اصل کارت ملی و شناسنامه صاحب اشتراک (در صورت درخواست اصلاح نام و نام خانوادگی) اسکن کارت ملی و شناسنامه و ارسال کپی برابر اصل آنها به شرکت گاز مربوطه.
- ۴- ارائه تأییدیه کد پستی جدید از اداره پست (در صورت اصلاح اطلاعات کد پستی) و اسکن تأییدیه و ارسال کپی برابر اصل آنها به شرکت گاز مربوطه
- ۵- ارائه پروانه ساخت شهرداری یا سند مالکیت جهت اصلاح پلاک شهرداری و اسکن آن و ارسال کپی برابر اصل آنها به شرکت گاز مربوطه.

۲۵- اقاله قرارداد :

- ۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت و ارائه آخرین قبض گاز از سوی مشترک به کاربر دفتر پیشخوان
- ۲- احراز هویت مشترک توسط کاربر دفتر پیشخوان و کنترل بدهی اشتراک از طریق رویت آخرین قبض گازبها پرداخت شده صادره در آخرین دوره
- ۳- ارائه درخواست مشترک (صاحب اشتراک یا وکیل قانونی وی) مبنی بر جمع آوری کنتور و رگولاتور و حذف اشتراک گاز از سامانه مشترکین شرکت گاز و تسویه حساب. (طراحی فرم جدید موجود در پیوست نامه)
- ۴- دریافت شماره شبا دارای مهر بانک از صاحب اشتراک، اسکن و ارسال اصل آن به شرکت گاز مربوطه.
- ۵- اسکن و ارسال درخواست مشترک به شرکت گاز مربوطه

۲۶-فسخ قرارداد

فسخ قرارداد از سوی شرکت با اطلاع رسانی قبلی انجام می پذیرد. در مواردی که مشترک به هر دلیل جریان گاز وی قطع گردد و اقدامی در جهت وصل وجدد جریان گاز ننماید ، پس از مهلت تعیین شده در مجموعه

مقررات (شش ماه پس از قطع جریان گاز و جمع آوری تجهیزات بعلت بدهی - ۱۸ ماه قطع بعلت تخلیه ملک ، تغییر نوع کاربری ، عدم نیاز به خدمات گاز و جمع آوری تجهیزات)

۲۷- ثبت شماره همراه و ثابت مشترک (دریافت خدمات غیر حضوری):

- ۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت و ارائه آخرین قبض گاز از سوی مشترک به کاربر دفتر پیشخوان
- ۲- احراز هویت مشترک توسط کاربر دفتر پیشخوان و کنترل بدهی اشتراک از طریق رویت آخرین قبض گازها پرداخت شده صادره در آخرین دوره
- ۳- ثبت اطلاعات تلفن همراه و تلفن ثابت مشترک در پرتال مشترکین
- ۴- ارائه رسید انجام خدمات به مشترک

۲۸- تفکیک / تجمیع کنتور :

- ۱- مراجعه مشترک به دفتر پیشخوان دولت و ارائه آخرین قبض گاز از سوی مشترک به کاربر دفتر پیشخوان
- ۲- احراز هویت مشترک توسط کاربر دفتر پیشخوان و کنترل بدهی اشتراک از طریق رویت آخرین قبض گازها پرداخت شده صادره در آخرین دوره **(دقت شود کلیه مدارک متقاضی تفکیک از قبیل سند مالکیت ، پروانه ساختمان یا پایان کار یا گواهی عدم خلاف ، کارت ملی ، شناسنامه و ... در بدو امر کنترل و سپس مراحل تفکیک انجام پذیرد)**

۳- راهنمایی مشترک در خصوص شیوه تفکیک کنتور که بشرح ذیل قابل انجام پذیرد:

- ۱-۳- ارائه رضایت نامه ثبتی از کلیه واحدهای مجتمعی که لازم است تفکیک کنتور از آن مجموعه انجام شود.
- ۲-۳- برای انجام تفکیک لازم است با انتخاب یکی از مجریان مجاز لوله کشی گاز سیستم لوله کشی واحد متقاضی تفکیک کنتور، از سیستم لوله کشی مجموعه مسکونی ، بطور کامل جدا شده و لوله رابط جدیدی از ورودی واحد متقاضی تفکیک کنتور به محل نصب کنتور و لوله رابط ورودی به ملک طراحی و اجرا می شود .

۳-۳- اخذ تاییدیه جدید توسط مشترک متقاضی تفکیک ، برای ملک تفکیک شده خود و دیگر مجموعه باقی مانده از سازمان نظام مهندسی **(دو تاییدیه جداگانه یکی برای واحد تفکیک شده و دیگری برای مجموعه باقی مانده تجمعی)**

- ۳-۴- ارائه درخواست تفکیک کنتور با تکمیل فرم F-OD-۷۰ از سوی متقاضی به کاربر دفتر پیشخوان
- ۳-۵- کلیه مدارک از سوی متقاضی تفکیک از قبیل سند مالکیت ، پروانه ساختمان یا پایان کار یا گواهی عدم خلاف ، کارت ملی ، شناسنامه و ... و انجام کنترل و اطمینان از صحت مستندات .

۳-۶- ارائه تأییدیه کد پستی جدید از اداره پست (در صورت اصلاح اطلاعات کد پستی) و اسکن تأییدیه و ارسال کپی برابر اصل آنها به شرکت گاز مربوطه

۳-۷- اخذ هزینه برقراری انشعاب از مشترک متقاضی تفکیک با توجه به ظرفیت کنتور تعیین شده در تأییدیه سازمان نظام مهندسی

۳-۸- ثبت درخواست کار تفکیک کنتور در سامانه پرتال امور مشترکین

۳-۹- اسکن نمودن کلیه مستندات ارائه شده از سوی مالک (مشترک متقاضی تفکیک کنتور)

۳-۹- ارسال اصل مستندات به شرکت گاز

• اطلاع رسانی

در مجتمع های مسکونی که اشتراک گاز آنها به صورت تجمیعی می باشد، چنانچه یک یا چند واحد درخواست تفکیک اشتراک خود را داشته باشند، ضمن ارائه موافقت سایر مالکین و پس از انصراف از سهم خود در اشتراک اولیه و پرداخت هزینه برقراری انشعاب به نرخ روز مطابق مقررات و شرایط استفاده از گاز طبیعی، تفکیک اشتراک آنها بلامانع خواهد بود. در اینصورت با توجه به کاهش مصرف اشتراک اولیه به دلیل تفکیک اشتراک برخی از واحدها، برای واحدهای باقیمانده (واحد های تجمیعی) بدون دریافت هرگونه هزینه، قرارداد اصلاح گردیده و شماره اشتراک جدید تخصیص خواهد یافت.

این پیمان فی مابین شرکت گاز استان / شهر به نشانی..... که ذیلاً
 شرکت نامیده می شود و خانم/آقای فرزند..... به شماره شناسنامه صادره از..... کد
 ملی..... به عنوان متقاضی اشتراک گاز جهت ملک با پلاک ثبتی به شماره..... بخش..... به
 نشانی..... کد پستی..... شماره تلفن..... دارای..... متر
 مربع زیربنای مفید و تعداد..... واحد که در این پیمان مشترک نامیده و با شماره اشتراک..... شناخته می شود. از طرف
 دیگر طبق " مقررات و شرایط استفاده از گاز طبیعی" که جزء لاینفک این پیمان می باشد و مفاد این پیمان به شرح ذیل منعقد می گردد:
 ماده ۱- گاز طبیعی موضوع این پیمان را تا میزان حداکثر..... متر مکعب در ساعت (ظرفیت کنتور) تامین خواهد شد و مشترک مکلف
 است در مصرف گاز مورد احتیاج خود میزان حد اکثر مزبور را رعایت کند و اقدامی ننماید که قبل از موافقت شرکت میزان مصرف از حد
 اکثر مذکور تجاوز کند.

تبصره: چنانچه مشترک به علت توسعه یا علل دیگر به گاز طبیعی با مقادیر بیش از میزان مقرر در این ماده نیاز داشته باشد مکلف است قبلاً
 درخواست خود را به شرکت منعکس نماید و شرکت پس از مطالعه نسبت به امکان افزایش مقدار مورد نیاز، تصمیم خود را به اطلاع مشترک
 خواهد رساند.

هرگونه تجدیدنظری که از طرف شرکت به تناسب افزایش حجم و یا فشار گاز در میزان هزینه برقراری انشعاب، آبونمان ثابت ماهیانه و سایر
 هزینه ها به عمل آید برای مشترک لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲- الف) هزینه برقراری انشعاب و سهم مشترک از هزینه خط اختصاصی جمعاً به مبلغ.....
 (ریال و به تفکیک ذیل می باشد.)

هزینه برقراری انشعاب معادل.....ریال

سهم مشترک از هزینه خط انشعاب معادل.....ریال

تبصره: در مواردی که اجرای خط اختصاصی به درخواست متقاضی طبق ضوابط انجام و تحویل شرکت گاز استان گردد کل تاسیسات
 تحویل شده متعلق به شرکت بوده و متقاضی / مشترک ضمن سلب مالکیت تاسیسات احداث شده از خود هیچگونه ادعایی نسبت به آن نخواهد
 داشت.

ب- نحوه پرداخت مبلغ فوق بصورت ذیل می باشد.

مبلغ..... (ریال به حساب شماره..... نزد بانک..... شعبه..... به تاریخ.....
 به نام شرکت گاز استان خوزستان واریز گردیده است.

مانده مبلغ مورد تعهد مشترک به شرح ذیل پرداخت خواهد شد.

ماده ۳- نصب انشعاب و واگذاری اشتراک به منظور تامین گاز طبیعی مورد درخواست متقاضی بوده و هیچگونه حقی برای مشترک ایجاد
 ننموده و دلیلی بر مالکیت مشترک نمی باشد و شرکت از هرگونه مسئولیت کیفری، حقوقی و اداری در قبال دعاوی و ادعاهای احتمالی که از
 سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در مراجع قضایی، انتظامی و اداری کشور اقامه گردد مبری بوده و مسئولیت پاسخگویی به عهده مشترک یا
 قائم مقام قانونی ایشان خواهد بود و شرکت در این زمینه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۴- مشترک تعهد می نماید که کلیه تاسیسات و تجهیزات مربوط به خود را (بعد از نقطه تحویل) بر طبق مقررات و استانداردها با رعایت
 کامل اصول ایمنی و از جمله مقررات ملی ساختمان ایجاد و نگهداری نماید و چنانچه به دلیل قصور و کوتاهی وی در این موارد به ملک و
 تاسیسات مربوطه و افراد ساکن و غیره خسارتی وارد گردد جبران آن به عهده مشترک بوده و شرکت هیچگونه تعهدی ندارد.

کد فرم: (۳) - OD-۲۰۴-F	تاریخ تصویب: ۹۳/۰۶/۳۱	صفحه: ۱ از ۲
------------------------	-----------------------	--------------

ماده ۵- مشترک متعهد است محل مناسب و قابل دسترسی را با نظر شرکت برای نصب (کنتور/ ایستگاه اندازه‌گیری) اختصاص داده در هنگام تغییر در ملک و ساخت و ساز در شرایط دسترسی بدون موافقت کتبی شرکت تغییراتی ایجاد ننماید، مشترک تعهد می‌نماید که تسهیلات لازم را به منظور بازدید، قرائت، تعمیر و تعویض کنتور از سوی مأمورین مجاز شرکت فراهم نماید، چنانچه مشترک به هر عنوان مانع ورود مأمورین گردد شرکت مجاز است با اخطار قبلی و کتبی نسبت به قطع جریان گاز اقدام نماید.

ماده ۶- مشترک مکلف است بهای گاز مصرفی، آبونمان و سایر هزینه‌های متعلقه اعلام شده خود طبق "تعرفه‌های فروش گاز طبیعی" در مهلت تعیین شده در صورتحساب پرداخت نماید. در صورتیکه مشترک وجه صورتحساب را در مهلت تعیین شده پرداخت ننماید شرکت مجاز است جریان گاز را قطع نماید. تبصره: پرداخت هرگونه مالیات و عوارضی که به مصرف گاز تعلق گیرد به عهده مشترک خواهد بود.

ماده ۷- گاز طبیعی موضوع این پیمان ۱۵ روز پس از عقد پیمان فروش گاز طبیعی از طرف شرکت به مشترک تحویل خواهد شد. تبصره: در صورتیکه در شروع تحویل گاز به عللی که خارج از حیطه اختیار شرکت باشد تأخیری حاصل شود شرکت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۸- در طول مدتی که جریان گاز با درخواست مشترک و یا به علت قصور وی قطع می‌باشد پرداخت آبونمان ثابت ماهیانه الزامی است و برقراری مجدد جریان گاز مستلزم پرداخت هزینه و قطع و وصل و تسویه حساب خواهد بود.

ماده ۹- مشترک مکلف است وقوع حوادثی از قبیل از کار افتادن دستگاه‌های اندازه‌گیری و تنظیم فشار، حریق و یا نشت گاز را فوراً به اطلاع شرکت رسانیده و هرگونه اقدام پیشگیرانه و احتیاطی را که به منظور عدم بروز خسارت لازم باشد انجام دهد.

ماده ۱۰- هرگونه تغییر در "مقررات و تعرفه‌های فروش گاز طبیعی" برای مشترک لازم الاجرا خواهد بود. این پیمان در ده ماده و چهار تبصره و دو نسخه تنظیم و به امضاء مشترک و شرکت رسیده است. هر یک از نسخ امضاء شده حکم نسخه اصلی را داشته و واجد اعتبار می‌باشد

صحت امضاء متقاضی با حضور کاربر دفتر پیشخوان مورد تأیید است و هرگونه ادعاهای حقیقی و حقوقی بعهده دفتر می‌باشد.

مهر و امضاء دارنده پروانه ایجاد و بهره برداری از دفتر پیشخوان خدمات دولت

از طرف مشترک

شماره پروانه:

از طرف شرکت گاز استان خوزستان / شهر

کد فرم: (۱) - ۲۰۴ - OD-F

تاریخ تصویب: ۹۳/۰۶/۳۱

صفحه: ۲ از ۲

فرم پیوست شماره دو

فرم بازرسی

	شماره نقشه : شماره :																																																																						
تاریخ :	مشخصات ملک پلاک ثبتی/عادی: بخش : نام مالک : کد پستی : آدرس : نام مجری : خط سیر : شماره همراه : هزینه بازرسی به مبلغ : ریال طی فیش شماره : بانک صادرات شعبه الکترونیک در تاریخ : وامیز گردیده است . امضای متصدی تشکیل پرونده																																																																						
سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان احتراماً ، سیستم لوله کشی گاز و نقشه شماره با مشخصات ذیل برابر با استاندارد میحث هفدهم مقررات ملی ساختمان بازرسی و تایید گردید . نوع مصرف : مسکونی تعداد خانوار : نوع ساختمان : تعداد واحد : زیربنای مفید : زیر بنای کل : قبلاً مشترک بوده : <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر نوع عملکرد : تکی مشترک <input type="checkbox"/> فعال (ظرفیت رگولاتور موجود در محل - متر مکعب) <input type="checkbox"/> غیر فعال تعداد گازسوزها <input type="checkbox"/> حداکثر <input type="checkbox"/> برف ساعتی : تاریخ ارجاع به مهندس بازرسی : تاریخ بازدید : بار اول - بار دوم - بار سوم - تاریخ تایید نهایی :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>انواع گازسوزها</th> <th>اجاق گاز</th> <th>بخاری</th> <th>شومینه</th> <th>آبگرمکن زمینی</th> <th>آبگرمکن دیواری</th> <th>کابیز</th> <th>روشنایی</th> <th>مشعل شوفاژ</th> <th>پلوپز</th> <th>مشعل و تنور نانویی و قنادی</th> <th>س ایر</th> <th>پیش بینی</th> <th>جمع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">دور ترین نقطه مصرف : نام و نام خانوادگی بازرسی : شماره عضویت : کد بازرسی : تلفن : شماره پروانه اشتغال : آدرس مهندس : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان کد پستی :</p> <p style="text-align: center;">مهر و امضاء مهندس بازرسی</p>		انواع گازسوزها	اجاق گاز	بخاری	شومینه	آبگرمکن زمینی	آبگرمکن دیواری	کابیز	روشنایی	مشعل شوفاژ	پلوپز	مشعل و تنور نانویی و قنادی	س ایر	پیش بینی	جمع																																																								
انواع گازسوزها	اجاق گاز	بخاری	شومینه	آبگرمکن زمینی	آبگرمکن دیواری	کابیز	روشنایی	مشعل شوفاژ	پلوپز	مشعل و تنور نانویی و قنادی	س ایر	پیش بینی	جمع																																																										
شرکت گاز ناحیه.....احتراماً ، سیستم لوله کشی گاز با مشخصات زیر برابر با استاندارد میحث هفدهم مقررات ملی ساختمان توسط مهندس کارشناس (بازرسی این سازمان) مورد تایید قرار گرفت . نقشه و کلیه مدارک مربوط به این پرونده نزد این سازمان است .																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>شماره نقشه</th> <th>شماره ملک</th> <th>نام مالک</th> <th>زیربنای مفید</th> <th>تعداد واحد</th> <th>جمع مصرف</th> <th>نوع کاربری</th> <th>ظرفیت کنتور</th> <th>نام مجری</th> <th>نام بازرسی</th> <th>تاریخ تایید</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">مدیر واحد بازرسی گاز سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان</p>		شماره نقشه	شماره ملک	نام مالک	زیربنای مفید	تعداد واحد	جمع مصرف	نوع کاربری	ظرفیت کنتور	نام مجری	نام بازرسی	تاریخ تایید																																																											
شماره نقشه	شماره ملک	نام مالک	زیربنای مفید	تعداد واحد	جمع مصرف	نوع کاربری	ظرفیت کنتور	نام مجری	نام بازرسی	تاریخ تایید																																																													
اینجانب در تاریخ برگ تاییدیه را در سازمان نظام مهندسی جهت ارائه به شرکت گاز تحویل گرفتم . تاریخ تحویل به شرکت گاز مهر و امضای مجری امضای مالک																																																																							
کلیه مدارک ارائه شده از سوی مالک بنام آقای / خانم را مورد بررسی قرار داده ، اطلاعات ثبت شده در این فرم با اصل مدارک شناسنامه ، کارت ملی ، سند و پروانه ساختمان مطابقت داشته ، هر گونه ادعاهای حقیقی و حقوقی بعهدہ این دفتر می باشد . براساس مندرجات فوق زیربنا مفید ملکمتر مربع / حداکثر مصرف ساعتی .../..... تعداد واحد..... و نوع مصرف.....کنتور با ظرفیتمتر مکعب برآورد ، و هزینه اشتراک به شرح ذیل دریافت شد . ۱- هزینه اشتراک به درخواست متقاضی بصورت نقدی به مبلغریال طی فیش شمارهپرداخت شد . ۲- هزینه اشتراک به درخواست متقاضی بصورت قسطی به مبلغریال طی فیش شمارهپرداخت شد . ۳- هزینه اشتراک طبق نامه شمارهمورخه.....ارسالی از.....بصورت رایگان اعلام شد . ۴- متقاضی با کد آدرس آدرس محل: کد ملی:..... به شماره کد رهگیری پلاک ثبتی ملک.....: تلفن:.....: کد پستی ملک :.....: در تاریخ درنرم افزار پورتال شرکت گاز ثبت گردید . نام و نام خانوادگی کاربر دفتر پیشخوان دولت :.....امضاء نام و نام خانوادگی دارنده مجوز دفتر پیشخوان دولت :.....امضاء																																																																							

تاریخ :

شماره :

بسمه تعالی

استشهاد محلی : تعهدنامه

اینجانب آقای / خانم فرزند متولد دارای شماره شناسنامه صادره و کد ملی خانه فاقد سند ثبتی به آدرس دارای کد پستی را که در سال ساخته شده و در تاریخ توسط مالک قبلی بنام به من واگذار گردیده و در آن سکونت دارم .

بدینوسیله اعلام می نمایم که تا به حال هیچ شخص حقیقی و حقوقی نسبت به ملک مذکور اعتراضی نداشته است ، لذا خواهشمند است با عنایت به اینکه تأمین گاز طبیعی واحد مسکونی جنبه ضروری دارد نسبت به واگذاری انشعاب گاز منزل اینجانب اقدام لازم را مبذول فرمائید . بدیهی است این استشهاد نامه به علت نداشتن سند ثبتی مالکیت برای مشخصات فردی و ملک آدرس فوق الذکر و بمنظور انجام مراحل اشتراک پذیری گاز طبیعی تنظیم و به شرکت گاز (دفتر پیشخوان دولت) ارائه می گردد و فاقد ارزش قانونی دیگر است .

نام و نام خانوادگی مالک شماره تلفن تماس امضاء مالک
اینجانبان امضاء کنندگان ذیل مراتب فوق را گواهی می نمایم :

نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه صادره کد ملی امضاء

.....(۱)

.....(۲)

.....(۳)

محل امضاء ثبت اسناد رسمی یا تأیید شورای اسلامی محل

زیر بنای مفید ملک یاد شده با مقدارمتر مربع مورد تأیید دهیاری روستایمی باشد.

مهر و امضاء دهیاری روستای

تاریخ تصویب : ۹۱/۰۴/۰۷	کد فرم : (-) F-OD-۱۷۷
-------------------------------	--------------------------------



تاریخ :
شماره :
پیوست :

تعهد نامه محضری

اینجانب : شرکت **شماره ثبت** **ثبت شرکت های** **تاریخ ثبت** **شهرستان**
آقای / خانم **فرزند** **شماره شناسنامه** **صادر از** **کد ملی**

ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم چنانچه در خصوص واگذاری انشعاب هرگونه دعوی و ادعائی اعم از کیفری ، حقوقی و اداری در مراجع قضایی و انتظامی و اداری کشور از سوی هر کس اعم از مالک یا اشخاص حقیقی و حقوقی یا قائم مقام قانونی آنها علیه شرکت ملی گاز ایران مطرح و اقامه گردد مسئولیت آن مستقیماً متوجه اینجانب بوده و خود شخصاً پاسخگو می باشم و شرکت ملی گاز ایران در این زمینه هیچگونه مسئولیت کیفری و حقوقی و اداری در قبال دعاوی و ادعاهای احتمالی نخواهد داشت .

آدرس محل سکونت :

شماره کدپستی : تلفن تماس متعهد :
نام و نام خانوادگی متعهد : تاریخ و امضاء

کد فرم : (۲) - ۱۶۸-OD-F	تاریخ تصویب : ۹۱/۱۱/۲۳
----------------------------------	-------------------------------



درخواست انجام کار

تاریخ:

شماره دستور کار:

<p>مقتضی تکمیل کننده: خدمات مشترکین / مقاضی</p>	<p>رئیس خدمات متقاضیان و مشترکین گاز نظریه اینکه اینجانب به شماره اشتراک / مشترک نشده تقاضای انجام خدمات ذکر شده زیر را دارم. لطفاً اقدام لازم را بعمل آورند. قطع گاز بعلت بدهی <input type="checkbox"/> تعمیرات ساختمانی <input type="checkbox"/> استفاده غیر مجاز <input type="checkbox"/> جمع آوری کنتور و رگولاتور <input type="checkbox"/> وصل گاز <input type="checkbox"/> رفع نشتی از کنتور و رگولاتور <input type="checkbox"/> جابجائی کنتور <input type="checkbox"/> نصب انشعاب گاز جدید <input type="checkbox"/> جمع آوری انشعاب / نصب مجدد <input type="checkbox"/> جابجائی انشعاب گاز <input type="checkbox"/> تعویض کنتور <input type="checkbox"/> تعویض رگولاتور <input type="checkbox"/> تغییر ظرفیت اشتراک از به <input type="checkbox"/> سایر موارد (.....): <input type="checkbox"/></p> <p>امضاء متقاضی: مهر و امضاء دفتر پیشخوان شماره خدمات متقاضیان و مشترکین</p>
<p>۲- خدمات متقاضیان و مشترکین</p>	<p>به: اداره تعمیرات و بهره برداری / پیمانکار درخواست کننده: خدمات متقاضیان و مشترکین موضوع: مشترک شماره نام مشترک: آدرس مشترک: تلفن: نامبرده بالا تقاضای / بر اساس گزارش نیروهای این شرکت این و احد تقاضای را داشته خواهشمند است نسبت به انجام بازدید و رفع درخواست داده شده اقدام و نتیجه را گزارش نمایند. ظرفیت کنتور: متر مکعب می باشد. همچنین با توجه به هزینه های اختصاص یافته بر اساس تعرفه های سال جاری برای درخواست فوق مبلغ ریال طی فیش شماره به حساب جاری شماره بابت توسط متقاضی / مشترک پرداخت گردید. لطفاً با تکمیل کادر نتیجه را به این واحد اعلام فرمایند. امضاء کارمند واحد خدمات مشترکین/متقاضیان امضاء رئیس خدمات متقاضیان مشترکین ناحیه</p>
<p>۳) پیمانکار قطع و وصل</p>	<p>جریان گاز در تاریخ ساعت قطع و تجهیزات کنتور و رگولاتور جمع آوری گردید. مهر و امضاء پیمانکار/ بهره برداری و تعمیرات جریان گاز در تاریخ ساعت با نصب تجهیزات لازم وصل، راه اندازی و تحویل مشترک گردید. مهر و امضاء پیمانکار / بهره برداری و تعمیرات</p>
<p>۴- اداره تعمیرات و بهره برداری / پیمانکار</p>	<p>به: واحد خدمات متقاضیان و مشترکین کنتور بعلت خرابی <input type="checkbox"/> تغییر ظرفیت <input type="checkbox"/> با مشخصات ذیل تعویض گردید. کنتور / تصحیح نوع کنتور: ظرفیت کنتور: شماره رقم اندازه کنتور: شماره سریال کنتور: شماره سریال پلمپ ادابتور: کنتور / تصحیح نوع تصحیح کننده: نوع کنتور: ظرفیت کنتور: شماره رقم تصحیح کننده: شماره سریال تصحیح کننده: کلیه کارهای تعمیراتی طبق تقاضای بندهای یک و دو در تاریخ ساعت انجام پذیرفت. تاریخ انجام دستور کار: نام وامضاء انجام دهنده کار / پیمانکار: رئیس اداره تعمیرات و بهره برداری</p>
<p>۵- مشترک</p>	<p>جریان گاز توسط نیروی پیمانکار / تعمیرات شرکت گاز راه اندازی و تجهیزات کنتور و رگولاتور بدون نقص تحویل اینجانب مشترک گاز گردید. تاریخ راه اندازی ساعت راه اندازی امضاء مشترک:</p>
<p>۶- واحد نصب انشعابات و تجهیزات</p>	<p>نتیجه بررسی محل انشعاب: تاریخ شروع انجام کار: تاریخ خاتمه: نام وامضاء انجام دهنده کار: رئیس اداره نصب انشعابات و تجهیزات کد آدرس علمک قابل استفاده:</p>
<p>۷- خدمات مشترکین</p>	<p>کلیه تغییرات ناشی از انجام درخواست کار در سامانه مشترکین تغذیه گردید. مهر و امضاء کارمند خدمات مشترکین</p>
<p>کد فرم: (۵) - OD - F تاریخ تصویب: ۹۶/۰۷/۰۱</p>	

تاریخ:



فرم درخواست اشتراک تعرفه تجاری

اداره گاز ناحیه

با سلام،

احتراماً، اینجانب آقای / خانم فرزند درخواست اشتراک

گاز طبیعی با تعرفه تجاری مربوط به ملک به آدرس

متعلق به آقای / خانم را دارم . خواهشمند است دستور اقدام لازم را صادر فرمائید .

امضاء مشترک :

تاریخ تصویب: ۹۱/۰۴/۰۷	کد فرم: (۰) - ۱۷۳ - F-OD
-----------------------	--------------------------

فرم بررسی و مجوز اصلاح صورتحساب گاز بها.													
تاریخ و امضاء:	شماره اشتراک، کد آدرس، توضیحات:												
تاریخ و امضاء:	محاسبات					بررسی کنتور		اطلاعات صورتحساب اصلاحی				کامپند واحد کنتورکوتایی:	
	A12	A11	A10	A9	A8	A7	A6	A5	A4	A3	A2		A1
	مصرف باقی مانده جهت ثبت در دوره آینده صورتحساب مشترک (ثبت در نرم افزار کنتورخوانی) (A9-A11)	مصرف مورد تایید جهت اصلاح صورتحساب (A10×A8)	محاسبه مصرف بصورت روزشمارتا زمان بررسی (A9÷A7)	مقدار مصرف تا زمان بررسی (A5-A1)	تعداد روزهای مصرف طبق صورتحساب (A4-A2)	تعداد روزهای مصرف تا زمان بررسی (A2-A6)	تاریخ بررسی	رقم کنتور در زمان بررسی	تاریخ قبلی	رقم قبلی	تاریخ قبلی		رقم قبلی
تاریخ و امضاء:	علت ابطال قبض:							شماره سری قبض		تعداد قبوض اصلاح شده این مشترک در سال جاری		کامپند امور مشترکین:	
رئیس اداره گاز ناحیه، تاریخ و امضاء:						اظهار نظر رئیس امور مشترکین، تاریخ و امضاء:							
تاریخ تصویب: ۹۲/۰۳/۰۷						کد فرم: (1) F-OD-174							